

1

-

4

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SŁUPI

z dnia

w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Rudkach oraz nadania mu statutu

Na podstawie 7 ust. 1 pkt 6a, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1-2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) *Rada Miejska w Nowej Słupi uchwala w następujący sposób:*

§ 1.

1. Tworzy się żłobek, będący jednostką budżetową Gminy Nowa Słupia o nazwie „Samorządowy Żłobek w Rudkach”.
2. Siedziba Żłobka znajduje się w Rudkach pod adresem Rudki ul. Chełmowa 11, 26-006 Nowa Słupia.

§ 2.

Samorządowemu Żłobkowi w Rudkach nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Słupia.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

[Signature]
Kancelaria Adwokacka
Adw. Paweł Wiatrowski
25-510 Kielce, ul. Piotrkowska 12, lok. 802
NIP: 9591850840, REGON: 260728361

[Signature]
p.o. KIEROWNIK
Zespołu Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia
[Signature]
Anna Karcz

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć i prowadzić żłobki w formie samorządowych jednostek budżetowych. Żłobek działa na podstawie statutu.

W myśl art. 11 ust. 2 podmiot, który utworzył żłobek, ustala statut żłobka, określając w szczególności:

- 1) nazwę i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych;
- 3a) warunki przyjmowania dzieci w przypadku nieobecności dziecka w żłobku;
- 4) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku;
- 5) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

Utworzenie Żłobka przed rozpoczęciem jego statutowej działalności ma na celu właściwe przygotowanie tej jednostki od strony organizacyjno-administracyjnej.

Zatem podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

spoproszenie Ame Kor

STATUT SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W RUDKACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Samorządowy Żłobek w Rudkach, zwany dalej „Żłobkiem” jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2.

Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 3.

1. Miejscem prowadzenia Żłobka jest wyodrębniona część budynku znajdującego się w Rudkach (ul. Chełmowa 11).
2. Żłobek posiada oddział zamiejscowy, prowadzony w wyodrębnionej części budynku znajdującego się w Nowej Słupi (ul. Szkolna 10).
3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach – rozumie się przez to rodziców, którzy nie zostali pozbawieni władzy rodzicielskiej, a także opiekunów prawnych i inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4.

Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci od ukończenia 20 tygodnia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

§ 5.

1. Do celów i zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,

- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
 - 4) współdziałanie i wspieranie rodziców w wychowaniu dziecka,
 - 5) wypracowanie u dzieci umiejętności życia i pracy w grupie, kształtowanie właściwych postaw społecznych, usamodzielnienie dzieci zgodnie z wiekiem i poziomem rozwoju,
 - 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu dzieci w żłobku,
 - 7) stosowanie nowoczesnych metod pracy z dziećmi poprzez tworzenie i realizację programów dydaktyczno- wychowawczych,
 - 8) zapewnienie prawidłowego żywienia, zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.
2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadania określone w ust. 1 będą realizowane ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz ich szczególnych potrzeb.
 3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, jest zapewnienie właściwej pomocy, np. psychologiczno-pedagogicznej lub logopedycznej, wspomagającej ich rozwój.

§ 6.

Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychofizyczny;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 5) systematyczną współpracę z rodzicami dzieci, poprzez prowadzenie dla nich konsultacji i porad w zakresie metod pracy z dzieckiem oraz rozwiązywanie problemów wychowawczych, organizowanie spotkań, zajęć otwartych, a także różnego rodzaju imprez i uroczystości okazjonalnych i integracyjnych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7.

1. Rekrutację na wolne miejsca w Żłobku przeprowadza się corocznie w maju. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje od 1 września roku, w którym przeprowadzono rekrutację.
2. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na podstawie wniosków składanych przez rodziców w terminie od 1 maja do 15 maja. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 8.

1. Do Żłobka przyjmowane są - z zastrzeżeniem § 11 - dzieci rodziców zamieszkałych w Gminie Nowa Słupia.
2. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków jest większa od liczby wolnych miejsc w Żłobku, o kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje łączna liczba punktów uzyskanych za spełnianie kryteriów wymienionych w ust. 3.
3. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:
 - 1) dziecko ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia - 10 punktów;
 - 2) dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności (warunkiem przyjęcia jest brak przeciwwskazań zdrowotnych do objęcia dziecka opieką w Żłobku oraz posiadanie przez Żłobek możliwości zapewnienia mu szczególnej opieki, jakiej wymaga ze względu na swój stan zdrowia) - 10 punktów;
 - 3) dziecko rodzica wobec którego, na podstawie odrębnych przepisów, orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji - 5 punktów;
 - 4) dziecko rodziców pracujących zawodowo lub uczących się - 5 punktów;
4. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwoje dzieci równej liczby punktów, o przyjęciu do Żłobka decyduje termin złożenia wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2.
5. Dyrektor może zażądać od rodziców dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 3.
6. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu rekrutacji, żłobek dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza rekrutację uzupełniającą oraz określa termin jej przeprowadzenia, przy odpowiednim stosowaniu zasad określonych w § 7 ust. 2.
7. W terminie do 7 dni od zakończenia rekrutacji tworzy się listę dzieci, których rodzice wyrazili gotowość na przyjęcie dziecka na czas nieobecności dziecka uczęszczającego do Żłobka. Lista ustalana jest przy odpowiednim stosowaniu zasad określonych w ust. 2.

§ 9.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest podpisanie przez rodziców umowy na planowany okres pobytu dziecka w Żłobku.

2. W przypadku upływu okresu na jaki umowa została zawarta zainteresowani rodzice przystępują do rekrutacji, o której mowa w § 7.

§ 10. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka- na okres odpowiadający jego nieobecności - inne dziecko z listy, o której mowa w § 8 ust. 7. O kolejności przyjęcia dziecka decyduje liczba punktów uzyskanych w rekrutacji, w której dziecko nie zostało zakwalifikowane w związku z brakiem wolnych miejsc.

§ 11.

Dzieci spoza Gminy Nowa Słupia będą przyjmowane do Żłobka wyłącznie w przypadku niewykorzystania dostępnych miejsc przez dzieci z terenu Gminy Nowa Słupia.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 12.

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:
 - 1) miesięczną opłatę za pobyt;
 - 2) opłatę za wyżywienie liczoną według dziennej stawki żywieniowej.
2. Rodzice nie ponoszą opłat za pobyt dziecka w Żłobku w okresie zamknięcia Żłobka w trakcie przerwy wakacyjnej, przerwy spowodowanej ewentualnym remontem lub innymi przyczynami losowymi; opłata uiszczona za ten okres podlega zwrotowi.
3. Wysokość opłat określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Nowej Słupi w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie, a także warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat.
4. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłaty za pobyt oraz wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku zgodnie z Uchwałą wymienioną w ust. 3 z uwzględnieniem dofinansowania wynikającego z odrębnych przepisów.
5. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku ustalana jest jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.
6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku zwrotowi podlega opłata za wyżywienie za każdy dzień nieobecności.
7. Warunkiem zwrotu opłaty za wyżywienie o którym mowa w ust. 6 jest:
 - 1) w przypadku planowanej nieobecności dziecka - poinformowanie o tym fakcie Żłobka najpóźniej w przeddzień tej nieobecności;
 - 2) w przypadku nieplanowanej nieobecności (np. choroba, zdarzenie losowe) poinformowanie Żłobka najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności do godz. 8⁰⁰.
8. Zwrot opłaty o którym mowa w ust. 3 oraz ust. 6 następuje w formie odpisu od należności za wyżywienie w następnym miesiącu lub przelewem na konto bankowe.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 13.

1. Żłobek umożliwia rodzicom udział w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) imprezach i uroczystościach;
- 3) zajęciach otwartych.

2. Zajęcia adaptacyjne organizowane są dla dzieci nowo przyjętych do Żłobka.

3. Imprezy i uroczystości organizowane są zgodnie z kalendarzem imprez i uroczystości, ustalonym do końca września danego roku i umieszczonym na tablicy ogłoszeń w Żłobku.

4. Zajęcia otwarte organizowane są co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka.

5. O terminach zajęć rodzice informowani są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

6. Rodzice mogą brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych w Żłobku, po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu terminu, miejsca, czasu oraz przedmiotu zajęć z Dyrektorem Żłobka.

7. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku.

Rozdział 6.

Zarządzanie i organizacja Żłobka

§ 14.

1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka, który jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Gminy Nowa Słupia.

2. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy Nowa Słupia.

3. Dyrektor Żłobka w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

4. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora Żłobka należy, w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi;
- 4) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.

§ 15.

Strukturę organizacyjną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny.

§ 16.

Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

Rozdział 7. Mienie Żłobka

§ 17.

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Zasady gospodarki finansowo-księgowej

§ 18.

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 19.

Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Nowa Słupia uchwalanego przez Radę Miejską w Nowej Słupi. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 20.

Obsługę administracyjną, finansową, księgową oraz organizacyjną wykonuje Zespół Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia.

Rozdział 9. Przepisy końcowe

§ 21.

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Gminy Nowa Słupia.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 22.

W 2026 r. rekrutacja do Żłobka przeprowadzona zostanie w kwietniu 2026 r. Termin składania kart zgłoszeniowych do Żłobka ustala się na okres od 1 kwietnia 2026 r. do 15 kwietnia 2026 r. Karty zgłoszeniowe złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.