

**UCHWAŁA NR XVIII/41/25
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SŁUPI**

z dnia 28 maja 2025 r.

w sprawie ustalenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Nowa Słupia.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Nowa Słupia stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Słupia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zdzisław Dudzic

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Nowa Słupia

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Świetlice wiejskie wskazane w załączniku Nr 1 stanowią własność Gminy Nowa Słupia, a lokalna społeczność może korzystać z nich na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Działalność świetlic wiejskich funkcjonujących na terenie Gminy Nowa Słupia ma na celu tworzenie warunków do integracji środowiska lokalnego oraz inicjowania aktywności mieszkańców poprzez:
 - 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej,
 - 2) prowadzenie statutowej działalności sołectw z terenu gminy,
 - 3) podejmowanie działań promocyjnych na rzecz sołectwa i gminy,
 - 4) tworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego;
 - 5) prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej i socjalnej,
 - 6) organizacji spotkań Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia, radnych Rady Miejskiej, sołtysa i rady sołectkiej z mieszkańcami, organizacjami społecznymi i środowiskami lokalnymi,
 - 7) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz sołectwa,
 - 8) organizowanie spotkań organizacji lokalnych, działających na terenie sołectwa.
3. Świetlice wiejskie są obiektami publicznymi, w związku z tym ich użytkownicy zobowiązani są do kulturalnego zachowania oraz przestrzegania niniejszego Regulaminu.
4. Dzieci do lat 7 mogą korzystać ze świetlicy wiejskiej w obecności osoby dorosłej.
5. Gmina Nowa Słupia jest właścicielem świetlic i ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:
 - 1) remontów i modernizacji,
 - 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków,
 - 3) ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia.
6. Opiekunem świetlicy wiejskiej (zwanym dalej „gospodarzem budynku”) w danej miejscowości jest sołtys sołectwa właściwego ze względu na położenie danej świetlicy, bądź inna osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia.

Rozdział 2.
Warunki korzystania ze świetlic
§ 2.

1. Świetlice są ogólnodostępne dla wszystkich nieodpłatnie na potrzeby:
 - 1) organizacji zebrań społeczności sołectwa oraz spotkań organizowanych przez Burmistrza, Radę Miejską w Nowej Słupi, Sołtysów i Radę Sołecką,
 - 2) mieszkańców gminy Nowa Słupia w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych: imprez kulturalnych, sportowych, nieodpłatnych szkoleń i kursów dla mieszkańców,
 - 3) organizacji zajęć edukacyjno-wychowawczych, zajęć opiekuńczych dla dzieci,
 - 4) stowarzyszeń, zespołów ludowych i folklorystycznych, Ochotniczej Straży Pożarnej w ramach realizacji zadań statutowych,
 - 5) członków Kół Gospodyń Wiejskich, Klubów Seniora w ramach realizacji zadań statutowych.
2. Nieodpłatne wykorzystanie świetlic, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – 4 jest możliwe po:
 - 1) złożeniu pisemnego wniosku do Burmistrza za pośrednictwem opiekuna danej świetlicy o udostępnienie świetlicy ze wskazaniem terminu i przedmiotu planowanego wydarzenia, nie później niż 7 dni przed datą planowanego wydarzenia,
 - 2) uzyskania zgody Burmistrza na organizację wydarzenia.
3. Nieodpłatne wykorzystanie świetlic, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 jest możliwe na warunkach określonych w zawartych z Gminą Nowa Słupia umowach na realizację statutowej działalności Koła Gospodyń Wiejskich lub Klubu Seniora.
4. Wzór wniosku o nieodpłatne wykorzystanie świetlicy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4, stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.
5. Wzór umowy, o której mowa w ust. 3 stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu.

§ 3.

1. Dopuszcza się odpłatne wykorzystanie świetlic, za wyjątkiem świetlicy wiejskiej w Dębnie w okresie trwałości projektu tj do 04.11.2029 r., w celach organizacji spotkań, imprez i wydarzeń innych niż określone w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu, takich jak:
 - 1) uroczystości o charakterze rodzinnym (np. chrzciny, komunie, urodziny),
 - 2) zabawy i spotkania ostatekowe, karnawałowe, sylwestrowe,

- 3) wydarzenia o charakterze promocyjnym i handlowym,
 - 4) inne zabawy, spotkania i uroczystości mające charakter otwarty.
2. Odpłatne wykorzystanie świetlic, o którym mowa w ust. 1 jest możliwe po:
- 1) złożeniu pisemnego wniosku do Burmistrza nie później niż na 7 dni przed datą planowanego wydarzenia,
 - 2) zawarciu z Gminą Nowa Słupia stosownej umowy
 - 3) dokonaniu opłaty za korzystanie.
3. Wzór umowy na odpłatne wykorzystania świetlicy oraz wysokość ponoszonych przez organizatora opłat zostanie określona w zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia.

§ 4.

Zastrzega się, że Gmina Nowa Słupia oraz jej jednostki organizacyjne i pomocnicze mają pierwszeństwo w rezerwacji terminów na realizację zadań własnych oraz celów wynikających z działalności prowadzonej na rzecz środowisk lokalnych.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 5.

1. Osoby korzystające ze świetlic są zobowiązane w szczególności do:
 - 1) przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowień niniejszego regulaminu,
 - 2) korzystania ze świetlic zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - 3) dbałości o czystość i estetyczny wygląd świetlic i jej otoczenia,
 - 4) dbałości o urządzenia i sprzęt znajdujący się na wyposażeniu świetlic oraz terenie przyległym,
 - 5) kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób w niej przebywających.
2. Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe użytkowanie świetlicy, obowiązkiem korzystającego ze świetlicy jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danego wydarzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.

3. Uzyskanie zgody na użytkowanie świetlicy w celu przeprowadzenia wydarzenia określonego we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia świetlicy spełniają prawem wymagane obostrzenia dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy.
4. Obowiązkiem korzystającego ze świetlicy jest weryfikacja czy dana świetlica spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danego wydarzenia i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.
5. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.
6. Wyposażenie świetlic nie może być wynoszone poza teren świetlic.

§ 6.

Regulamin podlega ogłoszeniu w siedzibach świetlic.

Załącznik Nr 1
do regulaminu korzystania
ze świetlic wiejskich
na terenie gminy Nowa Słupia

WYKAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY NOWA SŁUPIA

Lp.	Nazwa świetlicy	Adres świetlicy
1.	Świetlica wiejska w Bartoszowinach	Bartoszowiny 30C 26-006 Nowa Słupia
2.	Świetlica wiejska w Baszowicach	Baszowice 47A 26-006 Nowa Słupia
3.	Świetlica wiejska w Dębnie	Dębno 60A 26-006 Nowa Słupia
4.	Świetlica wiejska w Mirocicach	Mirocice 45B 26-006 Nowa Słupia
5.	Świetlica wiejska w Nowej Słupi	Nowa Słupia ul. Kielecka 25A 26-006 Nowa Słupia
6.	Świetlica wiejska w Starej Słupi	Stara Słupia 25A 26-006 Nowa Słupia

**Załącznik nr 2 do
regulaminu korzystania ze
świećlic wiejskich na terenie
gminy Nowa Słupia**

Nowa Słupia.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(telefon)

Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia

Wniosek

Zwracam się z prośbą o udostępnienie świetlicy wiejskiej w

Celem zorganizowania

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia :

.....

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko)

.....

(nr dowodu osobistego)

.....

(podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników -

5. Jednocześnie oświadczam, że

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania przedsięwzięcia.
co potwierdzam w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Akceptacja Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody*

.....

(data i podpis)

*niepotrzebne skreślić

**UMOWA NR
KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

zawarta w dniu r. w Nowej Słupi pomiędzy:

1. **Gminą Nowa Słupia** reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia Andrzeja Gąsiora
zwaną w dalszej części umowy „**Gminą**”,
a
2.
zwaną/ym dalej „**Korzystającym**”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świetlica wiejska w miejscowości mieszcząca się w budynku pod adresem, który usytuowany jest na działce nr ewid. w obrębie, gmina Nowa Słupia o **łącznej powierzchni użytkowej m²**.
2. Świetlica wiejska, o której mowa w ust. 1 wraz z jej wyposażeniem będącym własnością Gminy, dalej określane będą łącznie, jako „świetlica”.
3. Świetlica stanowi własność Gminy Nowa Słupia, zgodnie z księgą wieczystą prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Ostrowcu Świętokrzyskim nr
4. Jeśli dostęp do świetlicy realizowany jest przez ciągi komunikacyjne w budynku, które będą wykorzystywane do wspólnego korzystania, przepisy §4 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 2

Stan techniczny świetlicy

1. Gmina oświadcza, że świetlica jest w stanie technicznym umożliwiającym korzystanie z niej zgodnie z celem, na który została oddana do korzystania.
2. Korzystający oświadcza, że znany jest mu stan techniczny świetlicy i nie wnosi w tej kwestii żadnych uwag lub zastrzeżeń.

§ 3

Sposób korzystania i czas trwania umowy

1. Gmina oddaje nieodpłatnie do korzystania Korzystającemu świetlicę **na czas oznaczony tj. okres począwszy od dnia**
2. Świetlica będzie wykorzystywana przez Korzystającego wyłącznie **na realizację celów statutowych Korzystającego w następujące dni tygodnia w godzinach**
3. Korzystający nie może wykorzystywać świetlicy na cele inne niż określone

w ust. 2, w tym w szczególności na organizację prywatnych imprez okolicznościowych, jubileuszów itp.

4. Gmina ma prawo dokonywania kontroli świetlicy w każdym czasie bez obowiązku wcześniejszego powiadomienia Korzystającego.
5. Korzystający przyjmuje pełną odpowiedzialność za całość przekazanego mu majątku będącego mieniem publicznym i zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności dla jego poszanowania, zabezpieczenia i zachowania. W szczególności Korzystający zobowiązuje się utrzymywać i eksploatować świetlicę zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki, nie doprowadzając do pogorszenia jej stanu poza zwykłym zużyciem przedmiotu umowy.
6. Strony zgodnie oświadczają, iż świetlica zostanie przekazana do korzystania z dniem podpisania umowy. Z dniem tym przechodzą na Korzystającego również wszelkie obowiązki związane z korzystaniem z świetlicy w szczególności obowiązki zawarte w niniejszej umowie.
7. Strony zgodnie ustalają, że koszty ubezpieczenia świetlicy od wszelkich ryzyk w tym zdarzeń losowych takich jak pożar, kradzież, zniszczenia będzie ponosiła Gmina.

§ 4

Prawa i obowiązki stron umowy

1. Korzystający zobowiązuje się do utrzymania świetlicy w należytym stanie technicznym i sanitarnym.
2. Korzystający oświadcza, że zobowiązuje się nie oddawać świetlicy w całości lub części osobie trzeciej do bezpłatnego użytkowania albo w najem lub dzierżawę ani pod jakimkolwiek innym tytułem.
3. Klucze do świetlicy posiada
4. Postanowienia niniejszej umowy dotyczące praw i obowiązków Korzystającego dotyczących świetlicy, stosuje się odpowiednio także do pomieszczeń współużytkowanych, o których mowa w §1 ust. 4, w szczególności stosuje się ust. 6.
5. Korzystający zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych, bhp i innych mających zastosowanie.
6. Do obowiązków Korzystającego należy zapewnienie czystości świetlicy w tym sprzątanie.
7. Gmina będzie dokonywał na swój koszt wszelkich napraw i konserwacji związanych z prawidłowym gospodarowaniem świetlicy i zapewniających utrzymanie jej w dobrym stanie technicznym i estetycznym.
8. Korzystający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, powstałe w wyniku zdarzeń przez niego niezawinionych.
9. Wszelkie koszty eksploatacji związane z funkcjonowaniem świetlicy ponosić będzie Gmina.
10. Korzystający zapoznał się z zasadami korzystania ze świetlicy, co potwierdza w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.
2. Każdej ze stron służy prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Gmina może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) używania świetlicy w sposób sprzeczny z umową lub jej przeznaczeniem lub zaniedbania świetlicy do tego stopnia, że jest ona narażona na uszkodzenie, o czym Gmina przed wypowiedzeniem umowy upomni Korzystającego,
 - 2) oddania świetlicy lub jej części osobie trzeciej do bezpłatnego użytkowania, w najem lub w dzierżawę;
 - 3) braku utrzymania świetlicy w czystości.
4. Gmina może skorzystać z uprawnienia określonego w ust. 3 po uprzednim wyznaczeniu Korzystającemu 14 - dniowego terminu do usunięcia danego naruszenia i w terminie 30 dni od chwili jego bezskutecznego upływu.
5. Wypowiedzenie powinno być dokonane, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

§ 6

Zwrot przedmiotu umowy

1. Po zakończeniu umowy, Gmina bez względu na sposób i datę rozwiązania umowy (czy to z powodu odstąpienia, wypowiedzenia przez jedną ze stron, czy też z powodu jej rozwiązania za porozumieniem stron) nie będzie zobowiązany do zwrotu nakładów poniesionych przez Korzystającego w świetlicy.
2. Z chwilą, o której mowa w ust. 1 na własność Gminy przechodzą wszelkie nakłady poczynione przez Korzystającego w świetlicy, bez prawa Korzystającego do żądania jakiegokolwiek wynagrodzenia z tego tytułu.
3. Korzystający po zakończeniu umowy zobowiązuje się zwrócić świetlicę wraz z nakładami w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowego używania.

§ 7

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Dane osobowe Korzystającego (przedstawicieli Korzystającego) będą przetwarzane Gminą jako administratora w rozumieniu Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz jej celów gospodarczych.
Korzystającemu przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych, ich aktualizacji, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku wątpliwości, czy dane są prawidłowo przetwarzane przez Gminę.
2. Pełna treść obowiązku informacyjnego jest dostępna na stronie:
<http://www.nowaslupia.bip.jur.pl/>.
3. Korzystający zobowiązuje się do wypełnienia ciążących na Gminie obowiązków informacyjnych wynikających z RODO wobec tych pracowników/współpracowników/członków Korzystającego, których dane mogą być przetwarzane przez Gminę w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne zmiany umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Umowę odczytano, zgodnie przyjęto i podpisano.

Gmina

Korzystający

.....

.....

**Załącznik nr 4 do regulaminu
korzystania ze świetlic
wiejskich na terenie gminy
Nowa Słupia**

Oświadczenie

Ja niżej podpisany oświadczam, że znane mi są zasady udostępniania świetlicy oraz odpowiedzialności za powstałe szkody oraz, że zapoznałem się z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia w miejscowości i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Ponadto oświadczam, że w dniu korzystania ze świetlicy, zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami ppoż. oraz do otwarcia wszelkich drzwi wejściowych, aby umożliwić ewakuację ludności w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....

(Data)

.....

(Korzystający)

Uzasadnienie

Do kompetencji organów stanowiących gminy, wynikających z przepisu art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm..) należy określenie zasad korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Świetlice wiejskie stanowią bazę umożliwiającą społeczności lokalnej integrację oraz prowadzenie szeroko rozumianej działalności społeczno-kulturalnej. Celem wprowadzenia jednolitych i przejrzystych zasad korzystania z mienia gminnego, jakim są świetlice wiejskie, podjęcie uchwały o proponowanej treści jest uzasadnione.