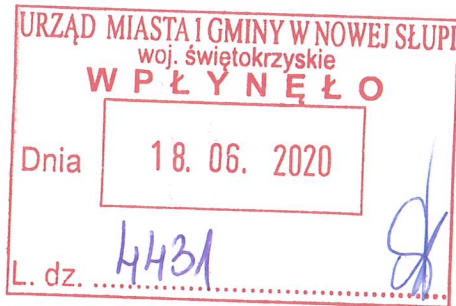


Nowa Słupia, dn. 18.06.2020 r.

Znak. FN.302.139.2020




Pan Rafał Piasecki
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Nowej Słupii

P. Binkowski
18.06.2020 Alaxel

Na podstawie art. 270 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) w związku z § 4 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie określenia innych terminów wypełniania obowiązków w zakresie ewidencji oraz w zakresie sporządzenia, zatwierdzenia, udostępnienia i przekazania do właściwego rejestru, jednostki lub organu sprawozdań lub informacji (Dz.U. z 2020 poz. 570), Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia przekazuje sprawozdania finansowe za 2019 r. tj.:

- o bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego Gminy Nowa Słupia sporządzony na dzień 31.12.2019 r.
- o bilans jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego Gminy Nowa Słupia sporządzony na dzień 31.12.2019 r.
- o zestawienie zmian w funduszu jednostki Gminy Nowa Słupia sporządzony na dzień 31.12.2019 r.
- o rachunek zysków i strat jednostki Gminy Nowa Słupia sporządzony na dzień 31.12.2019 r.
- o informację dodatkową Gminy Nowa Słupia sporządzoną na dzień 31.12.2019 r.

BURMISTRZ
Andrzej Gąsior

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia ul. Rynek 15 26-006 NOWA SŁUPIA	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na na dzień 31-12-2019 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Kielcach	
Numer identyfikacyjny REGON 291010406		Wysłać bez pisma przewodniego D360D4C5F4335F12 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	43 214 828,55	49 373 404,73	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	43 214 828,55	49 373 404,73	
B. Koszty działalności operacyjnej	34 516 824,67	37 123 539,46	
B.I. Amortyzacja	2 213 850,81	2 943 514,95	
B.II. Zużycie materiałów i energii	2 318 348,79	1 740 817,04	
B.III. Usługi obce	3 577 035,76	2 598 679,52	
B.IV. Podatki i opłaty	77 434,11	87 344,17	
B.V. Wynagrodzenia	10 145 974,85	9 890 337,72	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	2 784 051,05	2 842 978,53	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	1 080 432,76	1 165 156,83	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	12 262 165,85	13 045 387,67	
B.X. Pozostałe obciążenia	57 530,69	2 809 323,03	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	8 698 003,88	12 249 865,27	
D. Pozostałe przychody operacyjne	4 101 387,71	3 682 634,44	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	37 933,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	4 101 387,71	3 644 701,44	
E. Pozostałe koszty operacyjne	3 330 841,03	3 118 130,21	

SKARBNIK GMINY
Edyta Marlena Durak
główny księgowy

2020-03-31 rok, miesiąc, dzień
Włodzimierz Henryk Zareba
kierownik jednostki

mgr Agnieszka Lewandowska
Włodzimierz Zareba

D360D4C5F4335F12

BeSTia
URZĄD MIASTA I GMINY
W NOWEJ SŁUPI
ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
NIP 661-16-67-185, REGON 000551345

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2020.05.28

Nowa Słupia 18.06.2020

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	3 330 841,03	3 118 130,21
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	9 468 550,56	12 814 369,50
G.	Przychody finansowe	982 502,11	1 173 985,79
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	120,00	105,00
G.II.	Odsetki	981 095,26	1 173 880,79
G.III.	Inne	1 286,85	0,00
H.	Koszty finansowe	1 356 547,61	1 931 197,26
H.I.	Odsetki	1 262 774,38	1 853 496,73
H.II.	Inne	93 773,23	77 700,53
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	9 094 505,06	12 057 158,03
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	9 094 505,06	12 057 158,03

SKARBNIK GMINY

Edyta Małena Durak
główny księgowy

2020-03-31

rok, miesiąc, dzień

Zastępca Burmistrza
Włodzimierz Henryk Zaręba

kierownik jednostki,
Włodzimierz Zaręba

SEKRETARZ

Agnieszka Lewandowska

D360D4C5F4335F12

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM.

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2020.05.28

Strona 2 z 3

BeSTia
URZĄD MIASTA I GMINY
W NOWEJ SŁUPI

ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
NIP 661-16-67-185, REGON 00055134

Nowa Słupia ..1.8.06.2020....

SKARBNIK GMINY


Edyta Marlena Durak
główny księgowy

2020-03-31

rok, miesiąc, dzień


Zastępca Burmistrza
Włodzimierz Henryk Zaręba

kierownik jednostki
Włodzimierz Zaręba

BeSTia

URZĄD MIASTA I GMINY
W NOWEJ SZUPI

ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
NIP 661-16-67-185, REGON 00055134


D360D4C5F4335F12

mgr Agnieszka Lewandowska

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM.

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2020.05.28

Nowa Słupia 18.06.2020

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia ul. Rynek 15 26-006 NOWA SŁUPIA	Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Kielcach	
Numer identyfikacyjny REGON 291010406		sporządzone na na dzień 31-12-2019 r.	Wysłać bez pisma przewodniego 212AE18761928075 
			Stan na koniec roku poprzedniego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		49 208 936,42	61 498 864,27
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)		96 529 084,32	104 946 735,76
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		29 263 485,73	31 315 867,46
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		51 935 285,38	55 068 037,62
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje		13 120 138,63	12 817 437,68
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		34 636,82	1 293 638,11
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia		2 175 537,76	4 451 754,89
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		84 239 156,47	97 073 069,41
I.2.1. Strata za rok ubiegły		21 006 364,55	22 221 362,40
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		43 447 989,63	50 898 931,73
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje		19 448 948,30	20 007 408,45
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		142 502,19	293 755,67
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia		193 351,80	3 651 611,16
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		61 498 864,27	69 372 530,62

SKARBNIK GMINY


Edyta Marlena Duřak
główny księgowy

2020-05-28

rok, miesiąc, dzień

Zastępca Burmistrza
Włodzimierz Henryk Zaręba

kierownik jednostki
Włodzimierz Zaręba

URZĄD MIASTA I GMINY

BEŚTWA WJEWJ SŁUPI

ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
NIP 661-16-67-185, REGON 00055134

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

212AE18761928075

SEKRETARZ


mgr Agnieszka Lewandowska

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2020.05.28

Strona 1 z 3

Nowa Słupia 18.06.2020

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	9 094 505,06	12 057 158,03
III.1.	zysk netto (+)	31 315 867,46	35 201 939,48
III.2.	strata netto (-)	-22 221 362,40	-23 144 781,45
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	70 593 369,33	81 429 688,65

SKARBNIK GMINY

Edyta Marlena Durak
Edyta Marlena Durak

główny księgowy

2020-05-28

rok, miesiąc, dzień

Zastępca Burmistrza

Włodzimierz Henryk Zaręba
Włodzimierz Henryk Zaręba

kierownik jednostki

BeSTia

URZĄD MIASTA I GMINY
W NOWEJ SŁUPI

ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
NIP 661-16-67-185, REGON 000551349

212AE18761928075
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2020.05.28


Nowa Słupia 18. 06. 2020

SEKRETARZ

Adriana


Strona 2 z 3

SKARBNIK GMINY


mgr Edyta Durak
Edyta Marlena Durak
główny księgowy

2020-05-28

rok, miesiąc, dzień


Zastępca Burmistrza
Włodzimierz Henryk Zaręba
kierownik jednostki
Włodzimierz Zaręba

URZĄD MIASTA I GMINY
WŁOCŁAWEJ SŁUPI


ul. Rynek 15, 25-006 Nowa Słupia

NIP 661-16-67-185, REGON 00055134

SEKRETARZ


mgr Agnieszka Lewandowska

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2020.05.28

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia ul. Rynek 15 26-006 NOWA SŁUPIA	BILANS z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego Gmina NOWA SŁUPIA sporządzony na dzień 31-12-2019 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Kielcach
		Wysłać bez pisma przewodniego FC7F0BCE9D59FE6A 
Numer identyfikacyjny REGON 291010406		


AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
I Środki pieniężne	1 437 097,37	3 227 341,45	I Zobowiązania	19 032 538,33	25 268 329,10
I.1 Środki pieniężne	1 437 097,37	3 227 341,45	I.1 Zobowiązania finansowe	19 017 464,78	25 229 028,35
I.1.1 Środki pieniężne budżetu	1 437 097,37	3 227 341,45	I.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	1 059 436,43	996 513,75
I.1.2 Pozostałe środki pieniężne	0,00	0,00	I.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	17 958 028,35	24 232 514,60
II Należności i rozliczenia	151 219,57	268 859,56	I.2 Zobowiązania wobec budżetów	15 073,55	39 300,75
II.1 Należności finansowe	0,00	118 169,82	I.3 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
II.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	118 169,82	II Aktywa netto budżetu	-18 162 188,96	-22 447 040,09
II.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	0,00	II.1 Wynik wykonania budżetu (+,-)	-8 620 707,27	-4 282 642,67
II.2 Należności od budżetów	144 426,61	150 689,74	II.1.1 Nadwyżka budżetu (+)	0,00	0,00
II.3 Pozostałe należności i rozliczenia	6 792,96	0,00	II.1.2 Deficyt budżetu (-)	-8 620 707,27	-4 282 642,67
III Rozliczenia międzyokresowe	2 287,43	0,00	II.1.3 Niewykonane wydatki (-)	0,00	0,00
			II.2 Wynik na operacjach niekasowych (+,-)	0,00	-2 208,46
			II.3 Rezerwa na niewygasające wydatki	0,00	0,00
			II.4 Środki z prywatyzacji	0,00	0,00
			II.5 Skumulowany wynik budżetu (+,-)	-9 541 481,69	-18 162 188,96
			III Rozliczenia międzyokresowe	720 255,00	674 912,00
Suma aktywów	1 590 604,37	3 496 201,01	Suma pasywów	1 590 604,37	3 496 201,01

SKARBNIK GMINY


mgr Edyta Marlena Durak
skarbnik

2020-03-31

rok, miesiąc, dzień

Zastępca Burmistrza
Włodzimierz Henryk Zaręba

Włodzimierz Zaręba

Burmistrz Miasta i Gminy
w Nowej Słupii

ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
NIP 661-16-67-185, REGON 000551349

FC7F0BCE9D59FE6A

SEKRETARZ


mgr Agnieszka Lewandowska

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Strona 1 z 2

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2020.05.28

18. 06. 2020
Nowa Słupia

URZĄD MIASTA I GMINY
W NOWEJ SŁUPI

ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
NIP 661-16-67-185, REGON 000551341

-1-

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Nowa Słupia 18. 06. 2020

SKARBNIK GMINY


mgr Edyta Durak

Edyta Marlena Durak

skarbnik

2020-03-31

rok, miesiąc, dzień

SEKRETARZ


mgr Agnieszka Lewandowska

Zastępca Burmistrza

Włodzimierz Henryk Zaręba

Włodzimierz Zaręba

BeSTia

FC7F0BCE9D59FE6A

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia ul.Rynek 15 26-006 NOWA SŁUPIA	BILANS jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Kielcach
Numer identyfikacyjny REGON 291010406		Wysłać bez pisma przewodniego 9ECB0FFCF874D833 
sporządzony na dzień 31-12-2019 r.		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	70 881 958,33	79 122 099,96	A Fundusz	70 593 369,33	81 429 688,65
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	61 498 864,27	69 372 530,62
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	70 677 674,59	78 893 218,39	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	9 094 505,06	12 057 158,03
A.II.1 Środki trwałe	51 292 439,79	63 335 084,62	A.II.1 Zysk netto (+)	31 315 867,46	35 201 939,48
A.II.1.1 Grunty	6 265 846,15	8 021 323,33	A.II.2 Strata netto (-)	-22 221 362,40	-23 144 781,45
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	71 341,00	39 267,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	41 982 587,30	52 686 329,01	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	1 853 073,27	1 648 627,93	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	1 083 429,88	921 291,12	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	107 503,19	57 513,23	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	3 536 436,57	1 612 596,65
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	19 385 234,80	15 558 133,77	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	3 387 152,83	1 449 870,58
A.III Należności długoterminowe	149 283,74	173 881,57	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	1 921 965,55	143 942,21
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	55 000,00	55 000,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	33 991,03	20 039,00
A.IV.1 Akcje i udziały	55 000,00	55 000,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	315 742,67	240 394,60
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	760 417,48	725 519,53

SKARBNIK GMINY


m. Edyta Marięna Durak
(główny księgowy)

2020-05-28

(rok, miesiąc, dzień)

Zastępca Burmistrza
Włodzimierz Henryk Zaręba
(kierownik jednostki)


9ECB0FFCF874D833

BeSTia
URZĄD MIASTA I GMINY
W NOWEJ SŁUPI

ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
NIP 661-16-67-185, REGON 000551345

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

SEKRETARZ


mgr Agnieszka Lewandowska

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2020.05.28

Nowa Słupia 18.06.2020.....

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	151 326,62	118 305,79
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	84 510,98	92 599,39
B Aktywa obrotowe	3 247 847,57	3 920 185,34	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	6 792,96	0,00
B.I Zapasy	20 629,51	13 296,44	D.II.8 Fundusze specjalne	112 405,54	109 070,06
B.I.1 Materiały	20 629,51	13 296,44	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	112 405,54	109 070,06
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	149 283,74	162 726,07
B.II Należności krótkoterminowe	3 003 055,52	3 687 787,89			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	3 521,94	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	656 413,22	1 068 403,13			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	2 343 120,36	2 619 384,76			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	224 162,54	219 101,01			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	224 162,54	219 101,01			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

SKARBNIK GMINY

Edyta Marlena Durak
mgr Edyta Marlena Durak
(główny księgowy)

2020-05-28

(rok, miesiąc, dzień)

Zastępca Burmistrza
Włodzimierz Henryk Zaręba
(kierownik jednostki)

SEKRETARZ

Agnieszka Lewandowska
mgr Agnieszka Lewandowska

BeSTia
URZĄD MIASTA I GMINY
W NOWEJ SŁUPI

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

9ECB0FFCF874D833


ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
NIP 661-16-67-185, REGON 000551349

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2020.05.28

Nowa Słupia 18. 06. 2020

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	74 129 805,90	83 042 285,30	Suma pasywów	74 129 805,90	83 042 285,30

SKARBNIK GMINY


mgr Eryka Marlena Durak
(główny księgowy)

BeSTia

**URZĄD MIASTA I GMINY
W NOWEJ SŁUPI**
ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
NIP 661-16-67-185, REGON 000551345

2020-05-28

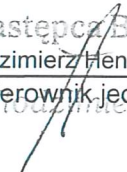
(rok, miesiąc, dzień)

9ECB0FFCF874D833

SEKRETARZ


mgr Agnieszka Lewandowska

Zastępca Burmistrza
Włodzimierz Henryk Zaręba
(kierownik jednostki)



Włodzimierz Zaręba

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2020.05.28

Nowa Słupia 18.06.2020.....

SKARBNIK GMINY


Edyta Marlena Durak
(główny księgowy)

2020-05-28

(rok, miesiąc, dzień)

9ECB0FFCF874D833

Zastępca Przewodniczącego
Włodzimierz Henryk Zaręba

(kierownik jednostki)


Włodzimierz Zaręba

SEKRETARZ


mgr Agnieszka Lewandowska

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM


Strona 4 z 4

BeSTia
URZĄD MIASTA I GMINY
W NOWEJ SŁUPI

ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
tel. 661-16-67-185, REGON 000551349

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2020.05.28

Nowa Słupia 18.06.2020.....

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia ul.Rynek 15 26-006 NOWA SŁUPIA	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2019 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Kielcach
Numer identyfikacyjny REGON 291010406		B0B3FB09B19E38F5 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK GMINY


mgr Edyta Marlena Durak
(główny księgowy)

2020.05.29

rok mies. dzień

BURMISTRZ


Andrzej Czesław Gąsior

Andrzej Czesław Gąsior

(kierownik jednostki)

URZĄD MIASTA I GMINY
W NOWEJ SŁUPI

ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
BeSTja NIP 661-16-67-185, REGON 000551349

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

18.06.2020

Nowa Słupia
B0B3FB09B19E38F5

SEKRETARZ


mgr Agnieszka Lewandowska

Strona 1 z 2

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK GMINY


mgr Edyta Durak
Edyta Mariena Durak
(główny księgowy)

2020.05.29

rok, mies, dzień
A ZGODNOSC Z URYGINALEM;

URZĄD MIASTA I GMINY
W NOWEJ SŁUPI

ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
BeSTia Nr 661-16-67-185, REGON 000551349

Nowa Słupia 18. 06. 2020

B0B3FB09B19E38F5

BURMISTRZ


Andrzej Czesław Gąsior

Andrzej Czesław Gąsior

(kierownik jednostki)

SEKRETARZ


mgr Agnieszka Lewandowska

Strona 2 z 2

INFORMACJA DODATKOWA

I		Wprowadzenie do sprawozdania finansowego obejmuje w szczególności:	
1			
1.1	nazwę jednostki		
	Gmina Nowa Słupia		
1.2	siedzibę jednostki		
	ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia		
1.3	adres jednostki		
	ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia		
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki		
	Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej, Świadczenie pomocy finansowej i materialnej, Działalność rachunkowo – księgową, doradztwo podatkowe, Działalność wspomagająca edukację		
2	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem		
	01.01.2019 – 31.12.2019		
3	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne		
	Sprawozdanie łączne		
4	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)		
	<u>Urząd Miasta i Gminy w Nowej Słupii</u>		
	<p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzeniu MRiF z 13.09.2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów j.s.t., jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami RP.</p> <p>Metody wyceny aktywów i pasywów ustala się przyjmując założenie, że jednostka będzie kontynuowała działalność w dającej się przewidzieć przyszłości, w niezmiennym istotnie zakresie, bez postawienia jej w stan upadłości lub likwidacji. Wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego dokonywane jest nie rzadziej niż na dzień bilansowy zgodnie z ustawą o rachunkowości. W Urzędzie Miasta i Gminy w Nowej Słupii obowiązują szczególne zasady wyceny aktywów i pasywów wynikające z ustawy o finansach publicznych, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą – ujmuje się wszystkie etapy rozliczeń poprzedzające płatności dochodów i wydatków, a w zakresie kosztów – także zaangażowanie środków. – odsetki za nieterminowe płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału. <p>Jednostka nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonywania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym odpraw emerytalnych, nagród jubileuszowych (nie tworzy się rezerw na przyszłe zobowiązania).</p>		

Środki trwałe (konto 011) do których zalicza się rzeczowe aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki, których cena nabycia lub koszt wytworzenia przekracza 10.000,00 zł w szczególności nieruchomości, maszyny i urządzenia oraz ulepszenia w środkach trwałych wyceniane są w dniu przyjęcia ich do ewidencji w wartości początkowej ustalonej odpowiednio na poziomie:

- ceny nabycia = cena zakupu + koszty (pośrednio związane z zakupem, przystosowania do stanu zdatnego do używania, transportu, załadunku, wyładunku, składowania) bez podlegającego odliczeniu podatku VAT,
- kosztu wytworzenia,
- wartości określonej w decyzji właściwego organu,
- wartości godziwej.

Odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środka trwałego dokonuje się drogą systematycznego, planowego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji (przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych). Rozpoczęcie amortyzacji następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto środek trwały do używania, a jej zakończenie – w ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło zrównanie wartości amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczania go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. W związku z tym, że jednostka jest zwolniona od podatku dochodowego od osób prawnych przyjmuje się zasadę, że odpisy dokonywane są jednorazowo za okres całego roku, pod datą 31 grudnia, a w przypadku przekazywania środków trwałych innym jednostkom w ciągu roku amortyzacja naliczana jest w miesiącu przekazania i obejmuje okres od początku roku do końca tego miesiąca, w którym przekazano środek trwały. W bilansie wykazuje się wartość początkową środków trwałych pomniejszoną o naliczone do tego dnia umorzenia, czyli środki trwałe wykazywane są w wartościach netto.

Nie umarza się gruntów i dóbr kultury. Oznacza to, iż w bilansie jednostki składniki te są wykazywane w wartości początkowej brutto, wynikającej z decyzji właściwego organu w dniu przyjęcia do ewidencji środków trwałych. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy amortyzacyjne podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz jednostki.

Wartości niematerialne i prawne wycenia się w dniu przyjęcia do ewidencji według zasad podobnych jak dla środków trwałych. W bilansie ich wartość ustalana jest w wartości netto, to jest w wartości uwzględniającej ich umorzenie naliczone do dnia bilansowego. Wartość początkowa wartości niematerialnych i prawnych nie ulega podwyższeniu z tytułu ulepszeń. Wydatki poniesione na zakupione programy umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania, w przypadku gdy:

- zakupiona licencja zezwała na używanie programu przez okres krótszy niż rok
- cena nabycia nie przekracza kwoty 10.000,00 zł netto.

Odpisów amortyzacyjnych od wartości niematerialnych i prawnych, dokonuje się w przypadku, gdy wartość początkowa jest wyższa od 10.000,00 zł netto – w związku z tym, że jednostka jest zwolniona od podatku dochodowego od osób prawnych przyjmuje się zasadę, że odpisy dokonywane są jednorazowo za okres całego roku, pod datą 31 grudnia.

Pozostałe środki trwałe – wyceniane są według zasad takich jak środki trwałe. Składniki majątkowe są umarzone jednorazowo do kwoty 10.000,00 zł netto. Do pozostałych środków trwałych o charakterze wyposażenia podlegających ewidencji ilościowo-wartościowej zalicza się następujące składniki majątkowe:

- meble i dywany (szafy, biurka, stoły, stoliki, ławki, biblioteczki, segmenty meblowe, kozetki) – bez względu na wartość,
- biurka, stoły, stoliki, ławy ilościowościowe, szafy, biblioteczki, segmenty meblowe – bez względu na wartość,
- komputery, monitory, drukarki, UPS, laptopy – bez względu na wartość,
- szafy metalowe, kasy pancerne – bez względu na wartość,
- krzesła, fotele – bez względu na wartość,
- telefony, telefony – bez względu na wartość,
- godła na suknie – bez względu na wartość.

Ewidencja analityczna prowadzona jest w księdze inwentarzowej.

Pozostałe środki trwałe ujmowane na koncie „013”, wartości niematerialne i prawne „020” oraz zbiory biblioteczne „014”, o wartości poniżej 10.000,00 zł netto umarzone są w 100% w miesiącu wydania ich do użytkowania. Ich wartość bilansowa wynosi 0. Przedmioty i wyposażenie o wartości do 1.000,00 zł netto (oprócz wyposażenia ewidencjonowanego bez względu na wartość) mimo okresu użytkowania dłuższego od jednego roku są ewidencjonowane ilościowo. Ewidencja tych środków prowadzona jest w książkach inwentarzowych - ilościowych, w sposób umożliwiający ustalenie miejsc ich użytkowania oraz osób za nie odpowiedzialnych.

Środki pieniężne – zarówno w ciągu roku jak i na dzień bilansowy wyceniane są w wartości nominalnej.

Materiały – przyjmując się następujące zasady prowadzenia ewidencji analitycznej materiałów: materiały zakupione na potrzeby administracyjno-gospodarcze, w tym materiały biurowe, środki czystości są bezpośrednio po zakupie w ciężar właściwego konta kosztów.

**URZĄD MIASTA I GMINY
W NOWEJ SŁUPI**

ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
NIP 661-16-67-185, REGON 000551345

18.06.2020

SEKRETARZ

A. Słabek

mgr Agnieszka Lewandowska

Należności – wykazuje się w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, czyli w wartości nominalnej powiększonej o narosłe na dzień bilansowy odsetki (jeśli przewiduje to umowa zawarta z dłużnikiem lub upłynął termin jej płatności), ale w wysokości realnej, niezagrożonej ryzykiem niespłacenia przez dłużnika. Zgodnie z art. 40 ustawy o finansach publicznych dolicza się odsetki za zwłokę na koniec każdego kwartału. Ponadto dokonuje się odpisów aktualizujących wartość należności nie później niż na dzień bilansowy. W bilansie wykazuje się należności w wartości netto, tj. pomniejszone o odpisy aktualizujące.

Odsetki od należności ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub w przypadku braku zapłaty - pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się na dzień 31 grudnia, stosując przepisy art. 35b ustawy o rachunkowości w **następującej wysokości (czas zalegania dłużnika)**:

- powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy – 25% kwoty należności,
- powyżej 6 miesięcy do 12 miesięcy – 50% kwoty należności,
- powyżej 12 miesięcy – 100% należności.

Należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość.

Zobowiązania – w jednostce występują zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług, wynagrodzeń, wobec budżetu – podatek dochodowy, wobec ZUS-u oraz pracowników. Zobowiązania w ciągu roku wyceniane są w wartości nominalnej, natomiast na koniec każdego kwartału doksigowuje się do zobowiązań wymagalnych odsetki za zwłokę. Wartości poszczególnych aktywów i pasywów, przychodów i kosztów, strat i zysków nadwycieczajnych ustala się oddzielnie i nie można ich ze sobą kompensować.

Dopuszcza się nie zaevidencjonowanie w danym okresie operacji gospodarczych, gdy ich ujawnienie nastąpiło po sporządzeniu rocznego sprawozdania i pod warunkiem, że nie wywierają one istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki. Przyjmuje się następujący poziom istotności: do 8% wyniku finansowego brutto, do 0,8% przychodów i do 1% sumy bilansowej.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi

Wartości niematerialne i prawne – za wartości niematerialne i prawne uznaje się nabyte, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki o wartości powyżej 10 000,00 zł. W szczególności są to licencje na oprogramowanie oraz prawa autorskie do zdjęć i materiałów autorskich wykorzystywanych w działalności jednostki. Wartości niematerialne i prawne o wartości do 10 000,00 zł zalicza się bezpośrednio w koszty zużycia materiałów w miesiącu zakupu tych aktywów. Na dzień bilansowy wartości niematerialne i prawne wyceniane są według cen nabycia (lub kosztów wytworzenia) pomniejszonych o dotychczasowe umorzenie. Amortyzację rozpoczyna się w miesiącu następującym po oddaniu do użytkowania i nalicza się wg stawek amortyzacyjnych wynikających z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Nie rzadziej niż na dzień bilansowy dokonuje się inwentaryzacji posiadanych wartości niematerialnych i prawnych w drodze weryfikacji.

Środki trwałe, pozostałe środki trwałe – za środki trwałe uznaje się składniki majątkowe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdane do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki o wartości przekraczającej 10 000,00 zł. Na dzień bilansowy środki trwałe wyceniane są według cen nabycia, kosztów wytworzenia lub w wysokości określonej w decyzji o nieodpłatnym przyjęciu pomniejszone o dotychczasowe umorzenie. Amortyzację rozpoczyna się w miesiącu następującym po miesiącu oddania do użytkowania i nalicza się wg stawek amortyzacyjnych wynikających z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

Środki trwałe ewidencjonuje się na koncie 011 – o wartości powyżej 10 000,00 finansuje się ze środków na inwestycje i umarza się je wg stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” i obciąża na koniec roku konto 400 „Amortyzacja”.

Na dzień bilansowy wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe wycenia się w wartości początkowej pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne jak również o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Środki trwałe pochodzące z zakupu wycenia się wg ceny nabycia, na którą składa się cena transportu, załadunku, przystosowania składnika majątku do użytkowania. Środki trwałe otrzymane w darowiźnie wycenia się wg cen ujętych w umowie darowania. Pozostałe środki trwałe o wartości 10 000,00 ewidencjonuje się na koncie 013 umarza się je w 100% w momencie oddania do użytkowania i finansuje się je ze środków na wydatki bieżące. Aktywa o wartości do 10 000,00 zł zalicza się bezpośrednio w koszty zużycia materiałów w miesiącu zakupu tych aktywów. Składniki majątku określone jako niskocenne (kalkulatory, czajniki, kosze na śmiecie, itp.) o wartości jednostkowej do 1000,00 nie podlegają ewidencji na kontach majątkowych i są spisywane w koszty w momencie ich zakupu.

URZĄD MIASTA I GMINY

W NOWEJ SŁUPI

ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
NIP 661-16-67-185, REGON 00055134

18. 06. 2020

Nowa Słupia

SEKRETARZ

A. Polak

mgr Agnieszka Lewandowska

Zespół Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzeniu MRJF z 13.09.2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów j.s.t., jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami RP. Metody wyceny aktywów i pasywów ustala się przyjmując założenie, że jednostka będzie kontynuowała działalność w dającej się przewidzieć przyszłości, w niezmiennym istotnie zakresie, bez postawienia jej w stan upadłości lub likwidacji. Wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego dokonywane jest nie rzadziej niż na dzień bilansowy zgodnie z ustawą o rachunkowości. W Zespole Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia obowiązują szczególne zasady wyceny aktywów i pasywów wynikające z ustawy o finansach publicznych, tj.:

- dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczy,
- ujmuje się wszystkie etapy rozliczeń poprzedzające płatności dochodów i wydatków, a w zakresie kosztów – także zaangażowanie środków,
- odsetki za nieterminowe płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału.

Jednostka nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonywania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym odpraw emerytalnych, nagród jubileuszowych (nie tworzy się rezerw na przyszłe zobowiązania).

Środki trwałe (konto 011) do których zalicza się rzeczowe aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki, których cena nabycia lub koszt wytworzenia przekracza 5.000,00 zł netto w szczególności nieruchomości, maszyny i urządzenia oraz ulepszenia w środkach trwałych wyceniane są w dniu przyjęcia ich do ewidencji w wartości początkowej ustalonej odpowiednio na poziomie:

- ceny nabycia = cena zakupu + koszty (bezpośrednio związane z zakupem, przystosowania do stanu zdatnego do używania, transportu, załadunku, wyładunku, składowania), bez podlegającego odliczeniu podatku VAT.
- kosztu wytworzenia,
- wartości określonej w decyzji właściwego organu,
- wartości godziwej.

Odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środka trwałego dokonuje się drogą systematycznego, planowego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji (przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych). Rozpoczęcie amortyzacji następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto środek trwały do używania, a jej zakończenie – w ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło zrównanie wartości amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. W związku z tym, że jednostka jest zwolniona od podatku dochodowego od osób prawnych przyjmuje się zasadę, że odpisy dokonywane są jednorazowo za okres całego roku, pod datą 31 grudnia a w przypadku przekazywania środków trwałych innym jednostkom w ciągu roku amortyzacja naliczana jest w miesiącu przekazania i obejmuje okres od początku roku do końca tego miesiąca, w którym przekazano środek trwały.

W bilansie wykazuje się wartość początkową środków trwałych pomniejszoną o naliczone do tego dnia umorzenia, czyli środki trwale wykazywane są w wartościach netto.

Nie umarza się gruntów. Oznacza to, iż w bilansie jednostki składniki te są wykazywane w wartości początkowej brutto, wynikającej z decyzji właściwego organu w dniu przyjęcia do ewidencji środków trwałych.

Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy amortyzacyjne podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.

Wartości niematerialne i prawne wycenia się w dniu przyjęcia do ewidencji według zasad podobnych jak dla środków trwałych. W bilansie ich wartość ustalana jest w wartości netto, to jest w wartości uwzględniającej ich umorzenie naliczone do dnia bilansowego.

Wartość początkowa wartości niematerialnych i prawnych nie ulega podwyższeniu z tytułu ulepszeń.

Wydatki poniesione na zakupione programy umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania, w przypadku gdy:

- zakupiona licencja zezwala na używanie programu przez okres krótszy niż rok,
- cena nabycia nie przekracza kwoty 5.000,00 zł.

Odpisów amortyzacyjnych od wartości niematerialnych i prawnych, dokonuje się w przypadku gdy wartość początkowa jest wyższa od 5.000,00- zł - w związku z tym, że jednostka jest zwolniona od podatku dochodowego od osób prawnych przyjmuje się zasadę, że odpisy dokonywane są jednorazowo za okres całego roku, pod datą 31 grudnia. Zakupione oprogramowanie komputerowe o wartości niższej niż wielkość ustalona przez jednostkę nadrzedną odpisuje się w ciężar kosztów i ewidencjonuje wg. kart ewidencyjnych oprogramowania.

**URZĄD MIASTA I GMINY
W NOWEJ SŁUPI**

ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
NIP 661-16-67-185, REGON 00055134

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM *mgr Agnieszka Lewandowska*

18.06.2020

Nowa Słupia

Pozostałe środki trwałe – wyceniane są według zasad takich jak środki trwałe. Składniki majątkowe są umarzane jednorazowo do kwoty określonej przez jednostkę nadrzędną (obecnie 5.000,00 zł). Środki dydaktyczne bez względu na ich wartość umarzane są w 100% w chwili przyjęcia do użytkowania. Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej powyżej 1.000,00 złotych netto do kwoty określonej przez jednostkę nadrzędną (nie dotyczy środków dydaktycznych) podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej w ksiązkach inwentarzowych prowadzonych przez upoważnionego pracownika jednostki. W księdze inwentarzowej stosuje się podział na poszczególne grupy inwentarzowe.

Do pozostałych środków trwałych o charakterze wyposażenia podlegających ewidencji ilościowo-wartościowej zalicza się następujące składniki majątkowe:

- meble (szafy, biurka, stoly, stoliki, ławki, biblioteczki, segmenty meblowe) – bez względu na wartość,
- dywany – bez względu na wartość,
- biurka, stoły, stoliki, ławy okolicznościowe, szafy, biblioteczki, segmenty meblowe – bez względu na wartość,
- komputery, monitory, drukarki, UPS, laptopy – bez względu na wartość,
- szafy metalowe, kasy pancerne – bez względu na wartość,
- krzesła, fotele – bez względu na wartość,
- telefony, telefony – bez względu na wartość,
- gobeliny, godła na suknie – bez względu na wartość,
- obrazy, rzeźby – bez względu na wartość,
- telewizory, magnetofony, dyktafony – bez względu na wartość,
- sprzęt fotograficzny, muzyczny i sportowy – bez względu na wartość,
- sprzęt audiowizualny – bez względu na wartość,
- urządzenia chłodnicze (lodówki, zamrażarki) – bez względu na wartość

Pozostałe środki trwałe ujmowane na koncie „013”, wartości niematerialne i prawne „020” o wartości poniżej 5.000,00 zł netto umarzane są w 100% w miesiącu wydania ich do użytkowania. Ich wartość bilansowa wynosi 0.

Przedmioty i wyposażenie o wartości do 1.000,00 zł netto (oprócz wyposażenia ewidencjonowanego bez względu na wartość) mimo okresu użytkowania dłuższego od jednego roku są ewidencjonowane ilościowo. Ewidencja tych środków prowadzona jest w ksiązkach inwentarzowych - ilościowych, w sposób umożliwiający ustalenie miejsc ich użytkowania oraz osób za nie odpowiedzialnych.

Środki pieniężne – zarówno w ciągu roku jak i na dzień bilansowy wyceniane są w wartości nominalnej.

Materiały – (opał) wyceniane są według ceny nabycia (zakupu) nie wyższych od ich cen sprzedaży netto na dzień bilansowy.

Przyjmuje się następujące zasady prowadzenia ewidencji analitycznej materiałów:

Należności – wykazuje się w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, czyli w wartości nominalnej powiększonej o narosłe na dzień bilansowy odsetki (jeśli przewiduje to umowa zawarta z dłużnikiem lub upłynął termin jej płatności), ale w wysokości realnej, niezagrożonej ryzykiem niespłacenia przez dłużnika. Zgodnie z art. 40

dzień bilansowy. W bilansie wykazuje się należności w wartości netto, tj. pomniejszone o odpisy aktualizujących wartość należności nie później niż na dzień bilansowy. W bilansie wykazuje się należności w wartości netto, tj. pomniejszone o odpisy aktualizujące.

Odsetki od należności ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub w przypadku braku zapłaty - pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.

Odpisów aktualizujących należności dokonuje się na dzień 31 grudnia, stosując przepisy art. 35b ustawy o rachunkowości w następującej wysokości (czas zalegania dłużnika):

- powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy - 25% kwoty należności;
- powyżej 6 miesięcy do 12 miesięcy - 50% kwoty należności;
- powyżej 12 miesięcy - 100% należności.

Należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość.

Zobowiązania – w jednostce występują zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług, wynagrodzeń, wobec budżetu – podatek dochodowy, wobec ZUS-u oraz pracowników. Zobowiązania w ciągu roku wyceniane są w wartości nominalnej, natomiast na koniec każdego kwartału dokonywane są do zobowiązań wymagalnych odsetki za zwłokę.

URZĄD MIASTA I GMINY
W NOWEJ SŁUPI

ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
NIP 661-15-67-185, REGON 00055134

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

S.E.K.R.E.T.A.R.Z.

A. Pleś

mgr Agnieszka Lewandowska

Nowa Słupia 18.06.2020

Szkoła Podstawowa w Nowej Słupii i Zespół Szkół w Rudkach

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzeniu MRiF z 13.09.2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów j.s.t., jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych, jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami RP. Metody wyceny aktywów i pasywów ustala się przyjmując założenie, że jednostka będzie kontynuowała działalność w dającej się przewidzieć przyszłości, w niezmiennym istotnie zakresie, bez postawienia jej w stan upadłości lub likwidacji.

Wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego dokonywane jest nie rzadziej niż na dzień bilansowy zgodnie z ustawą o rachunkowości. W Szkole Podstawowej w Nowej Słupii oraz Zespole Szkół w Rudkach obowiązują szczególne zasady wyceny aktywów i pasywów wynikające z ustawy o finansach publicznych, tj.:

- dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczy,
- ujmuje się wszystkie etapy rozliczeń poprzedzające płatności dochodów i wydatków, a w zakresie kosztów – także zaangażowanie środków,
- odsetki za nieterminowe płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału.

Jednostka nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonywania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym odpraw emerytalnych, nagród jubileuszowych (nie tworzy się rezerw na przyszłe zobowiązania).

Środki trwałe (konto 011) do których zalicza się rzeczowe aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki, których cena nabycia lub koszt wytworzenia przekracza 5.000,00 zł netto w szczególności nieruchomości, maszyny i urządzenia oraz ulepszenia w środkach trwałych wyceniane są w dniu przyjęcia ich do ewidencji w wartości początkowej ustalonej odpowiednio na poziomie:

- ceny nabycia = cena zakupu + koszty (bezpośrednio związane z zakupem, przystosowania do stanu zdatnego do używania, transportu, załadunku, wyładunku, składowania) bez podlegającego odliczeniu podatku VAT.
- kosztu wytworzenia.

- wartości określonej w decyzji właściwego organu,
- wartości godziwej.

Opisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środka trwałego dokonuje się drogą systematycznego, planowego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji (przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych). Rozpoczęcie amortyzacji następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto środek trwały do używania, a jej zakończenie – w ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło zrównanie wartości amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczania go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. W związku z tym, że jednostka jest zwolniona od podatku dochodowego od osób prawnych przyjmuje się zasadę, że odpisy dokonywane są jednorazowo za okres całego roku, pod datą 31 grudnia a w przypadku przekazywania środków trwałych innym jednostkom w ciągu roku amortyzacja naliczana jest w miesiącu przekazania i obejmuje okres od początku roku do końca tego miesiąca, w którym przekazano środek trwały.

W bilansie wykazuje się wartość początkową środków trwałych pomniejszoną o naliczone do tego dnia umorzenia, czyli środki trwałe wykazywane są w wartościach netto.

Nie umarza się gruntów. Oznacza to, iż w bilansie jednostki składniki te są wykazywane w wartości początkowej brutto, wynikającej z decyzji właściwego organu w dniu przyjęcia do ewidencji środków trwałych. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy amortyzacyjne podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz jednostki. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy amortyzacyjne podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.

Wartości niematerialne i prawne to nabyte, nadające się do wykorzystania w dniu przyjęcia do używania:

- autorskie prawa majątkowe,
- nabyte na potrzeby jednostki licencje do programów komputerowych o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, wykorzystywane na potrzeby jednostki.

Wartości niematerialne i prawne wycenia się w dniu przyjęcia do ewidencji według zasad podobnych jak dla środków trwałych. W bilansie ich wartość ustalana jest w wartości netto, to jest w wartości uwzględniającej ich umorzenie naliczone do dnia bilansowego.

Wartość początkowa wartości niematerialnych i prawnych nie ulega podwyższeniu z tytułu ulepszeń.

Wydatki poniesione na zakupione programy umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania, w przypadku gdy:

- zakupiona licencja zezwala na używanie programu przez okres krótszy niż rok,
- cena nabycia nie przekracza kwoty 5.000,00 zł netto.

Odpisów amortyzacyjnych od wartości niematerialnych i prawnych, dokonuje się w przypadku gdy wartość początkowa jest wyższa od 5.000,00- zł - w związku z tym, że jednostka jest zwolniona od podatku dochodowego od osób prawnych przyjmuje się zasadę, że odpisy dokonywane są jednorazowo za okres całego roku, pod datą 31 grudnia.

ze jednostka jest zwolniona od podatku dochodowego od osób prawnych przyjmuje się zasadę, że odpisy dokonywane są jednorazowo za okres całego roku, pod datą 31 grudnia.

URZĄD MIASTAJA I GMINY
ZA ZAGRODNIUSZĄ I ORYGINALEM

W NOWEJ SŁUPII

ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
NIP 661-16-67-185, REGON 00055134

Nowa Słupia 18.06.2020

Chleb
mgr Agnieszka Lewandowska

Pozostałe środki trwałe – wyceniane są według zasad takich jak środki trwałe. Składniki majątkowe są umarżane jednorazowo do kwoty określonej przez jednostkę nadrzędną (obecnie 5.000,00 zł netto). Środki dydaktyczne bez względu na ich wartość umarżane są w 100% w chwili przyjęcia do użytkowania. Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej powyżej 1.000,00 złotych netto do kwoty określonej przez jednostkę nadrzędną (nie dotyczy środków dydaktycznych) podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej w książkach inwentarзовych prowadzonych przez upoważnionego pracownika jednostki. W księdze inwentarзовой stosuje się podział na poszczególne grupy inwentarзовe – książki i inne zbiory biblioteczne – bez względu na wartość.

- środki dydaktyczne, rozumiane jako wszelkiego rodzaju przedmioty oddziałujące na zmysły uczniów, których zadaniem jest ułatwienie poznawania rzeczywistości w tym programy komputerowe służące do zajęć dydaktycznych (skracają one i urozmaicają proces nauczania) – w wartości powyżej 1.000,00 zł netto bez górnej granicy,
- meble (szafy, biurka, stoły, stoliki, ławki, biblioteczki, segmenty meblowe, kozetki) – bez względu na wartość,
- dywany – bez względu na wartość,
- biurka, stoły, stoliki, ławy okolicznościowe, szafy, biblioteczki, segmenty meblowe – bez względu na wartość,
- komputery, monitory, drukarki, UPS, laptopy – bez względu na wartość,
- szafy metalowe, kasy pancerne – bez względu na wartość,
- krzesła, fotele – bez względu na wartość,
- telefony, telefaxy – bez względu na wartość,
- gobeliny, godła na suknie – bez względu na wartość,
- obrazy, rzeźby – bez względu na wartość,
- telewizory, magnetofony, dyktafony – bez względu na wartość,
- sprzęt fotograficzny, muzyczny i sportowy – bez względu na wartość,
- sprzęt audiowizualny – bez względu na wartość,
- urządzenia chłodnicze (lodówki, zamrażarki) – bez względu na wartość.

Pozostałe środki trwałe ujmowane na koncie „013”, wartości niematerialne i prawne „020” oraz zbiory biblioteczne „014”, o wartości poniżej 5.000,00 zł netto umarżane są w 100% w miesiącu wydania ich do użytkowania. Ich wartość bilansowa wynosi 0. Przedmioty i wyposażenie o wartości do 1.000,00 zł netto (oprócz wyposażenia ewidencjonowanego bez względu na wartość) mimo okresu użytkowania dłuższego od jednego roku są ewidencjonowane ilościowo. Ewidencja tych środków prowadzona jest w książkach inwentarзовych - ilościowych, w sposób umożliwiający ustalenie miejsc ich użytkowania oraz osób za nie odpowiedzialnych.

Środki pieniężne – zarówno w ciągu roku jak i na dzień bilansowy wyceniane są w wartości nominalnej.

Materiały – (opal i artykuły spożywcze) wyceniane są według ceny nabycia (zakupu) nie wyższych od ich cen sprzedaży netto na dzień bilansowy. Przyjmuje się następujące zasady prowadzenia ewidencji analitycznej materiałów:

- Materiały zakupione na potrzeby administracyjno gospodarcze, w tym materiały biurowe, środki czystości, uznaje się za zużyte w dacie wydania do zużycia.
- Zakupiony opał odpisywany jest w ciężar kosztów w momencie zakupu z tym, że jego stan ustala się na dzień bilansowy w drodze spisu z natury i o wartości zapasu (cena z ostatniej faktury) koryguje się koszty materiałów (310/401).
- Artykuły spożywcze służące do przygotowywania posiłków ewidencjonuje się na koncie „310”, a stan na dzień bilansowy stwierdzony zostaje w drodze spisu z natury (intendent prowadzi kartoteki ilościowo – wartościowe).

Należności – wykazuje się w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, czyli w wartości nominalnej powiększonej o narosłe na dzień bilansowy odsetki (jeśli przewiduje to umowa zawarta z dłużnikiem lub upłynął termin jej płatności), ale w wysokości realnej, niezagrożonej ryzykiem niespłacenia przez dłużnika. Zgodnie z art. 40 ustawy o finansach publicznych dolicza się odsetki za zwłokę na koniec każdego kwartału. Ponadto dokonuje się odpisów aktualizujących wartość należności nie później niż na dzień bilansowy. W bilansie wykazuje się należności w wartości netto, tj. pomniejszone o odpisy aktualizujące. Odsetki od należności ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub w przypadku braku zapłaty - pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.

URZĄD MIASTA I GMINY
W NOWEJ SŁUPI

ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
ulp.651-16-67-185, REGON 000551345

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM.

Nowa Słupia 18.06.2020

SEKRETARZ

Chłasek
mgr Agnieszka Lewandowska

	<p>Odpisów aktualizujących należności dokonuje się na dzień 31 grudnia, stosując przepisy art. 35b ustawy o rachunkowości w następującej wysokości (czas zalegania dłużnika):</p> <ul style="list-style-type: none"> – powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy - 25% kwoty należności; – powyżej 6 miesięcy do 12 miesięcy - 50% kwoty należności; – powyżej 12 miesięcy - 100% należności. <p>Należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość.</p> <p>Zobowiązania – w jednostce występują zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług, wynagrodzeń, wobec budżetu – podatek dochodowy, wobec ZUS-u oraz pracowników. Zobowiązania w ciągu roku wyceniane są w wartości nominalnej, natomiast na koniec każdego kwartału dokonywane są do zobowiązań wymagalnych odsetki za zwłokę.</p>
5	inne informacje
	Brak danych
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnątrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik nr 1 – Tabela II.1.1.
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niemożliwych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Załącznik nr 2 – Tabela II.1.3.
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Załącznik nr 3 – Tabela II.1.4.
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Załącznik nr 4 – Tabela II.1.5.
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Załącznik nr 5 – Tabela II.1.6.
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Załącznik nr 6 – Tabela II.1.7.
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Załącznik nr 7 – Tabela II.1.8.

**URZĄD MIASTA I GMINY
W NOWEJ SŁUPI**
ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
NIP 661-16-67-186 REGON 00055134

WZGLĘDNOSĆ Z ORYGINAŁEM
Nowa Słupia **18.06.2020**

SEKRETARZ
A. Jędrzej
mgr Agnieszka Lewandowska

1.9	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	
	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Stan na koniec roku
	Bilans z wykonania budżetu I.1.2	2 833 647,12 zł
b)	powyżej 3 do 5 lat	
	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Stan na koniec roku
	Bilans z wykonania budżetu I.1.2	3 540 028,12 zł
c)	powyżej 5 lat	
	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Stan na koniec roku
	Bilans z wykonania budżetu I.1.2	17 858 839,36 zł
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	
	Nie dotyczy	
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	Nie dotyczy	
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	Nie dotyczy	
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwot czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	
	Nie dotyczy	
1.14	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
	1 905 316,94 zł	
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
	Załącznik nr 8 – Tabela II.1.15.	
1.16	inne informacje	
	Nie dotyczy	
2		
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	
	Załącznik nr 9 – Tabela II.2.1.	

URZĄD MIASTA I GMIN

W NOWEJ SŁUPI

ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słup

NIP 661-16-67-185, REGON 00055134

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

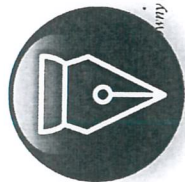
mgr Agnieszka Lewandowska

Nowa Słup,1-8-06-2020..

SEKRETARZ

Chwał

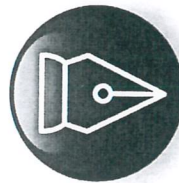
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Załącznik nr 10 – Tabela II.2.2.
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5	inne informacje
	Wartość nieodpłatnie przekazanych środków trwałych między jednostkami, dla których jednostka nadrzędna sporządza sprawozdanie łączne istotne dla dokonania wzajemnych wyłączeń:
	– nieodpłatnie przekazane środki trwałe dla Szkoły Podstawowej w Nowej Słupi – 46 088,00 zł
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Gmina Nowa Słupia w wyniku błędu nie otrzymała części wyrównawczej subwencji ogólnej dla jst oraz zostały naliczone wpłaty gminy do budżetu państwa tzw. „janosikowego” w kwocie 2 457 364,00 zł, które pokryto w całości z otrzymanej rezerwy ogólnej subwencji.



Signed by /
Podpisano przez:
Edyta Marlina
Durak
.....
Data: 2020-05-29 09:05

2020-05-29
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)



Signed by /
Podpisano przez:
Andrzej Czesław
Gąsior

Date / Data: 2020-05-29 09:17

**URZĄD MIASTA I GMINY
W NOWEJ SŁUPI**
ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
NIP 661-16-67-185, REGON 000551345

.....
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM,

18.06.2020

.....
Nowa Słupia

SEKRETARZ

Agnieszka

mgr Agnieszka Lewandowska

Załącznik nr 1.

Tabela II.1.1. Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych (wartość brutto).

Lp.	Opisienie grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego 01.01.2019 r.	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku obrotowego 31.12.2019 r.	
			z zakupu	rozliczenie środków trwałych w budowie	nieodpłatnie otrzymane	inne	nieodpłatnie przekazane	sprzedaż	likwidacja	inne		
1	Wartości niematerialne i prawne	328 777,64	16 711,06	-	-	7 558,71	-	-	-	5 636,30	7 558,71	339 852,40
2	Środki trwałe, w tym:	74 890 214,30	62 678,42	-	46 088,00	17 227 246,78	-	-	-	290 796,73	14 000,00	91 805 906,46
a)	Grunty (w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu)	6 265 846,15	-	-	-	1 787 809,18	-	-	-	32 332,00	-	8 021 323,33
b)	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	63 362 104,30	-	-	37 970,00	15 421 088,32	-	-	-	15 064,31	-	78 718 502,27
c)	Urządzenia techniczne i maszyny	2 339 523,95	-	-	8 118,00	4 349,28	-	-	-	-	-	2 343 873,23
d)	Środki transportu	2 001 152,67	10 397,99	-	-	-	-	-	-	226 258,85	-	1 785 291,81
e)	Inne środki trwałe	921 587,23	52 280,43	-	-	14 000,00	-	-	-	17 141,57	14 000,00	936 915,82
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	19 385 234,80	-	-	-	9 375 393,95	-	-	-	-	-	15 558 133,77
4	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
5	Pozostałe środki trwałe	3 483 540,57	129 057,58	-	6 246,85	-	-	-	-	30 154,20	668,99	3 586 722,81
6	Zbiory biblioteczne	351 458,62	33 388,26	-	496,00	31,00	-	-	-	31 118,25	22,31	354 233,32
OGÓLEM		98 439 225,93	241 835,32	-	52 830,85	26 610 230,44	-	-	-	357 705,48	13 224 744,99	111 644 848,76

2020-05-29
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Signed by /
Podpisano przez:

Edyta Marlina
Durak

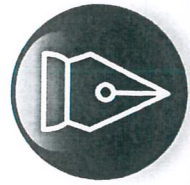
Date / Data: 2020-
05-29 09:06

ZA ZGODNOŚĆ Z URZĘDNIACEM

URZĄD MIASTA I GMINY
W NOWEJ SEUPI

ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Sępólka
NIP 661-16-67-185, REGON 000551344

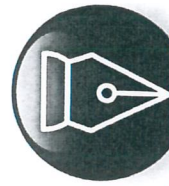
Nowa Sępólka 18.06.2020



Signed by /
Podpisano przez:

Andrzej Czesław
Gąsior

Date / Data: 2020-
05-29 09:17



SEKRET

mgr Agnieszka Lewandowska

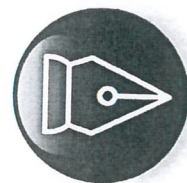
Tabela II.1.1. Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych (umorzenie).

Lp.	Opisienie grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego 01.01.2019 r.	Zwiększenia		Zmniejszenia			Stan na koniec roku obrotowego 31.12.2019 r.	Wartość netto ogółem na koniec okresu sprawozdawczego	Wpływy z tytułu sprzedaży
			amortyzacja	z aktualizacji wyceny	nieodpłatnie przekazane	likwidacja	sprzedaż (koszty)			
1	Wartości niematerialne i prawne	328 777,64	24 269,77	-	-	13 195,01	339 852,40	0,00	-	
2	Środki trwałe, w tym:	23 597 774,51	5 155 954,24	-	39 506,49	243 400,42	28 470 821,84	63 335 084,62	37 933,00	
a)	Grunty (w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu)	0,00	-	-	-	-	0,00	8 021 323,33	-	
b)	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	21 379 517,00	4 672 081,88	-	19 425,62	-	26 032 173,26	52 686 329,01	26 050,00	
c)	Urządzenia techniczne i maszyny	486 450,68	209 065,22	-	270,60	-	695 245,30	1 648 627,93	-	
d)	Środki transportu	917 722,79	172 536,75	-	-	226 258,85	864 000,69	921 291,12	11 883,00	
e)	Inne środki trwałe	814 084,04	102 270,39	-	19 810,27	17 141,57	879 402,59	57 513,23	-	
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	-	-	-	-	0,00	15 558 133,77	-	
4	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	-	
5	Pozostałe środki trwałe	3 483 540,57	135 304,43	-	1 299,00	30 823,19	3 586 722,81	0,00	-	
6	Zbiory biblioteczne	351 458,62	33 915,26	-	-	31 140,56	354 233,32	0,00	-	
OGÓLEM		27 761 551,34	5 349 443,70	-	40 805,49	318 559,18	32 751 630,37	78 893 218,39	37 933,00	

..... (główny księgowy)

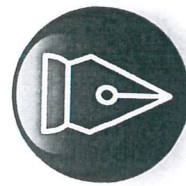
2020-05-29 (rok, miesiąc, dzień)

..... (kierownik jednostki)



Signed by /
Podpisano przez:
Edyta Marlena
Durak

Date / Data: 2020-05-29 09:08



Signed by /
Podpisano przez:
Andrzej Czesław
Gąstior

Date / Data: 2020-05-29 09:18

URZĄD MIASTA I GMINY
W NOWEJ SŁUPIE

ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
NIP 561-16-67-185, REGON 000551349
-1-

ZA ZGODNOŚĆ Z URZYMIWAŁEM

Nowa Słupia1.8.06....2020..

SEKRETARZ

Andrzej
mgr Agnieszka Lewandowska

Załącznik nr 2.

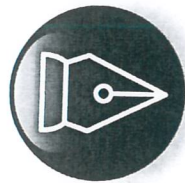
Tabela II.1.3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych.

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa aktywów – stan na początek roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość końcowa – stan na koniec roku obrotowego (4 + 5 - 6)	Wartość końcowa aktywów – stan na koniec roku obrotowego (3 – 7)
		3	4	5	6	7	8
1	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-
OGÓLEM		-	-	-	-	-	-

.....
(główny księgowy)

2020-05-29
(rok, miesiąc, dzień)

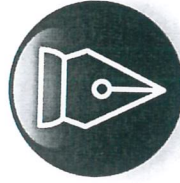
.....
(kierownik jednostki)



Signed by /
Podpisano przez:

Edyta Marlina
Durak

Date / Data: 2020-
05-29 09:09



Signed by /
Podpisano przez:

Andrzej Czesław
Gąsior

Date / Data: 2020-
05-29 09:19

**URZĄD MIASTA I GMINY
W NOWEJ SŁUPI**

ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
NIP 661-16-67-185, REGON 000551345

-1-

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Nowa Słupia 1.8.06.2020.....

SECRET
Alina
mgr Agnieszka Lewandowska

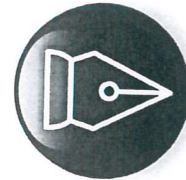
Załącznik nr 3.

Tabela II.1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto na dzień 31 grudnia 2019 r.

Lp.	Treść (nr działki, obręb geodezyjny)	Wyszczególnienie	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4 + 5 - 6)	
			Zwiększenia	Zmniejszenia		
1	2	3	4	5	6	7
1	Działka nr ewid. 651/12 Obręb 0021 Rudki	Powierzchnia (m ²) Wartość (zł)	189	-	-	189
2	Działka nr ewid. 651/34 Obręb 0021 Rudki	Powierzchnia (m ²) Wartość (zł)	156	-	-	156
3	Działka nr ewid. 651/43 Obręb 0021 Rudki	Powierzchnia (m ²) Wartość (zł)	2 502,00	-	-	2 502,00
4	Działka nr ewid. 651/45 Obręb 0021 Rudki	Powierzchnia (m ²) Wartość (zł)	561	-	-	561
5	Działka nr ewid. 651/3 Obręb 0021 Rudki	Powierzchnia (m ²) Wartość (zł)	280,00	-	-	280,00
6	Działka nr ewid. 646 Obręb 0021 Rudki	Powierzchnia (m ²) Wartość (zł)	748	-	-	748
			374,00	-	-	374,00
			2 482	-	-	2 482
			1 241,00	-	-	1 241,00
			15 522	-	-	15 522
			105 801,14	-	-	105 801,14
			1 10 292,14	-	-	1 10 292,14
OGÓLEM						

2020-05-29

(rok, miesiąc, dzień)

.....
(liczownik, jednostki).....
(główny księgowy)Signed by /
Podpisano przez:Edyta Marlena
DurakDate / Data: 2020-
05-29 09:10Signed by /
Podpisano przez:Andrzej Czesław
GąsiorDate / Data: 2020-
05-29 09:19**SEKRETARZ**

mgr Agnieszka Lewandowska

URZĄD MIASTA I GMINY
W NOWEJ SŁUPI
ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
NIP 661-16-67-185, REGON 0005551

Nowa Słupia 18.06.2020

Załącznik nr 4.

Tabela II.1.5. Wartość środków trwałych nieamortyzowanych i nieumarzanych przez jednostkę, które są używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów.

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	Sieć wodociągowa z przyłączami w msc. Mirocice	638 867,64	-	638 867,64	0,00
2	Sieć wodociągowa z przyłączami w msc. Bartoszowiny	492 360,00	-	492 360,00	0,00
3	Sieć wodociągowa z przyłączami w msc. Baszowice, Hucisko	2 427 265,87	-	2 427 265,87	0,00
4	Budowa sieci kanalizacyjnej wraz z przyłączami w msc. Nowa Słupia	1 056 206,43	-	1 056 206,43	0,00
5	Plac zabaw w formie Wartowni wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Centrum Kulturowo-Archaeologicznego w Nowej Słupii	0,00	230 711,69	-	230 711,69
6	Kserokopiarka RICOH MP 2852 nr fab. W672K601573	3 000,00	-	-	3 000,00
7	Kserokopiarka RICOH MP 2852 nr fab. W422K100226	3 000,00	-	-	3 000,00
8	Kserokopiarka RICOH MP 2852 nr fab. W672K601770	0,00	3 000,00	-	3 000,00
9	Komputer HP CZC110335L	5 282,60	-	-	5 282,60
10	Komputer HCW FR04342732	29 040,22	-	1 195,60	4 087,00
11	Router 210235G6AAZ0B7000178	0,00	-	10 751,66	18 288,56
12	Serwer typ III 00313774	0,00	1 109,09	-	1 109,09
13	Drukarka XEROX S3176842066	0,00	4 956,77	-	4 956,77
14	Drukarka XEROX S3176823738	0,00	283,02	-	283,02
15	Drukarka XEROX S3176825072	0,00	283,02	-	283,02
16	Skaner EPSON MIM2W006444	0,00	283,02	-	283,02
17	Skaner EPSON MIM2W006446	0,00	242,56	-	242,56
18	Switch QK0F1B3006492	0,00	242,56	-	242,56
19	Zestaw komputerowy 00290917	0,00	43,17	-	43,17
		0,00	2 002,02	-	2 002,02

URZĄD MIASTA I GMINY
W NOWEJ SŁUPIE

ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
NIP 661-16-67-185, REGON 0005513

Nowa Słupia
18.06.2020

ZA WERNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

SEKRETARZ

A. Kuczyńska
mgr Agnieszka Lewandowska

20	Zestaw komputerowy 00291565	0,00	2 002,02	-	2 002,02
21	Zestaw komputerowy 00291309	0,00	2 002,02	-	2 002,02
22	Czytnik kart RR111-002291	0,00	184,22	-	184,22
23	Czytnik kart RR111-002314	0,00	184,22	-	184,22
24	Czytnik kart RR111-002307	0,00	184,22	-	184,22
25	Czytnik kart RR111-002308	0,00	184,22	-	184,22
26	Czytnik kart z PinPad RR116-000448	0,00	245,22	-	245,22
27	Czytnik kart z PinPad RR116-000453	0,00	245,22	-	245,22
28	Monitor T36ACEU VLANM19	0,00	-	-	0,00
29	Klawiatura 89P9000 0020673	0,00	-	-	0,00
30	Mysz 89P5088 23-269797	0,00	-	-	0,00
31	Modem SIMENS ES75	0,00	-	-	0,00
32	UPS EVER DUO PRO 500 193565	0,00	305,00	-	305,00
33	Antena GSM/GPRS	0,00	183,00	-	183,00
34	Monitor CN03740862	0,00	1 279,66	-	1 279,66
35	Drukarka HP LaserJet 1100 FRHRG15148	0,00	2 385,69	-	2 385,69
36	Skaner HP ScanJet 7400C CN234S0351	0,00	2 237,79	-	2 237,79
37	UPS Back-UP PRO 280 NB0030152919	0,00	925,98	-	925,98
38	013	9 704,17	7 600,00	4 000,00	13 304,17
OGÓLEM		4 664 726,93	263 305,40	4 630 647,20	297 385,13

2020-05-29.
(rok, miesiąc, dzień)

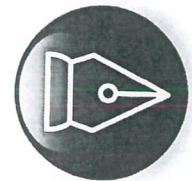
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Nowa Słupia 18.06.2020

.....
(główny księgowy)

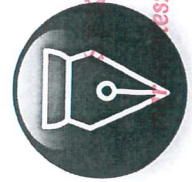
**URZĄD MIASTA I GMINY
W NOWEJ SŁUPI**
ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
NIP 661-16-67-185, REGON 000551345

Signed by /
Podpisano przez:
Edyta Martena
Durak
Date / Data: 2020-
05-29 09:11



.....
(kierownik jednostki)

Signed by /
Podpisano przez:
Andrzej Czesław
Gajstaj
Date / Data: 2020-
05-29 09:20



Załącznik nr 5.

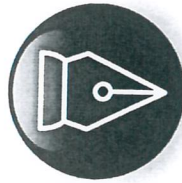
Tabela II.1.6. Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego			Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus)			Stan na koniec roku obrotowego		
		Ilość	Wartość udziałów – konto 030	Wartość udziałów do rozliczenia – konto 240	Ilość	Wartość udziałów – konto 030	Wartość udziałów do rozliczenia – konto 240	Ilość (3 + 6)	Wartość udziałów – konto 030 (4 + 7)	Wartość udziałów do rozliczenia – konto 240 (5 + 8)
I	Akcje	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy Radomska Giełda Rolna S.A.	100	5 000,00	-	-	-	-	100	5 000,00	-
II	Udziały									
I	Chłodnie Kieleckie Sp. z o.o.	500	50 000,00	-	-	-	-	500	50 000,00	-
OGÓLEM		600	55 000,00	-	-	-	-	600	55 000,00	-

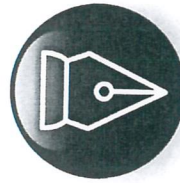
.....
(główny księgowy)

Signed by /
Podpisano przez:
Edyta Marlina
Durak

Date / Data: 2020-
05-29 09:12



2020-05-29
(rok, miesiąc, dzień)



Signed by /
Podpisano przez:
Andrzej Czesław
Gąsior

Date / Data: 2020-
05-29 09:20

.....
(kierownik jednostki)

RZĄD MIASTA I GMINY
W NOWEJ SŁUPI

Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
tel. 16-67-185, REGON 000551349

ZA ZGODNOŚĆ Z URZĘDNIKIEM

18.06.2020

Nowa Słupia

SEKRETARZ

Ułan
mgr Agnieszka Lewandowska

Załącznik nr 6.

Tabela II.1.7. Stan odpisów aktualizujących wartość należności w roku 2019 r.

Lp.	Rodzaj należności	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu odpisów w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
		3	4	Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2				5	6
1	Dostarczanie wody	31 958,64		1 538,43		8 596,50
2	Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	11 556,11		1 357,61		2 016,27
3	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	35 167,77		1 091,05		0,00
4	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	626,92		0,00		185,69
5	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	265 375,31		0,00		265 375,31
6	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	4 426,15		173,25		3 666,15
7	Szkoły podstawowe	2 246,80		364,85		0,00
8	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	25 597,74		1 746,83		1 518,09
9	Gospodarka odpadami komunalnymi	21 380,00		16 116,14		21 380,00
10	Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami	2 924,00		3 254,00		2 924,00
11	Fundusz alimentacyjny	2 338 356,61		264 100,39		150 446,43
12	Odsutki od funduszu alimentacyjnego	755 347,35		382 900,96		90 663,64
13	Zaliczka alimentacyjna	577 398,76		0,00		29 411,51
14	Nienależnie pobrane świadczenia	3 937,33		8 586,99		3 937,33
15	Odsutki od nienależnych świadczeń	2 157,22		2 397,02		2 157,22
OGÓLEM		4 078 456,71		683 627,52		582 278,14

.....
(główny księgowy)

2020-05-29
(rok, miesiąc, dzień)

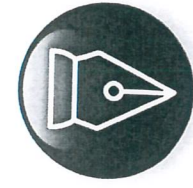
.....
(kierownik jednostki)

Signed by /
Podpisano przez:
Edyta Marlana
Durak

**URZĄD MIASTA I GMINY
W NOWEJ SŁUPI**
ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
NIP 661-16-67-185, REGON 000551344

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
Nowa Słupia **18.06.2020**

Signed by /
Podpisano przez:
Andrzej Czesław
Gąsior
mgr Agnieszka Lewandowska



SEKRETARZ

Date / Data: 2020-05-29 09:13

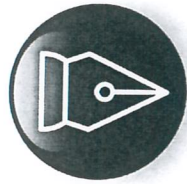
Date / Data: 2020-05-29 09:21

Załącznik nr 7.

Tabela II.1.8. Dane o stanie rezerw.

Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zmiany stanu rezerw w trakcie roku obrotowego		Uznanie rezerw za zbędne (ze znakiem minus)	Stan rezerw na koniec roku obrotowego (3 + 4 + 5 + 6)
			Zwiększenia (ze znakiem plus)	Wykorzystanie (ze znakiem minus)		
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-
OGÓLEM						
		-	-	-	-	-

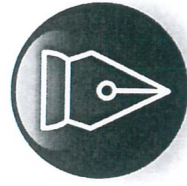
.....
(główny księgowy)



Signed by /
Podpisano przez:
Edyta Marlina
Durak

Date / Data: 2020-
05-29 09:14

2020-05-29
(rok, miesiąc, dzień)



Signed by /
Podpisano przez:
Andrzej Czesław
Gąsior

Date / Data: 2020-
05-29 09:21

.....
(kierownik jednostki)

URZĄD MIASTA I GMINY
W NOWEJ SŁUPI

ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
NIP 661-16-67-185, REGON 000551349

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Nowa Słupia 1.8.06.2020

SEKRETARZ

Handwritten signature
Kierownik

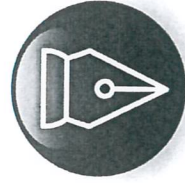
Załącznik nr 8.

Tabela II.1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.

Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Kwota
1	2	3
1	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składnikami	3 915 333,63
2	Nagrody jubileuszowe	160 433,38
3	Odprawy emerytalne i rentowe	203 179,20
4	Ekwiwalenty za urlop wypoczynkowy	19 687,94
5	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	104 936,06
6	Inne świadczenia pracownicze*	330 707,25
OGÓLEM		4 734 277,46

*Wskładki poniesione w związku z zyswanianowaniem pracowników ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy tj. zapewnienie odzieży i obuwia roboczego (względnie wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za nie); fakultatywnego wykupienia pracowniczych pakietów medycznych; sfinansowania obowiązkowych badań profilaktycznych i okularów korekcyjnych; zapewnienie napojów i posiłków regeneracyjnych.

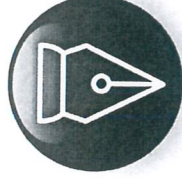
.....
(główny księgowy)



Signed by /
Podpisano przez:
Edyta Marlana
Durak
Date / Data: 2020-
05-29 09:14

2020-05-29
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)



Signed by /
Podpisano przez:
Andrzej Czesław
Gąsior
Date / Data: 2020-
05-29 09:22

**URZĄD MIASTA I GMINY
W NOWEJ SŁUPI**
ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
t: 661-16-67-185, REGON 000551349

**ZA ZGODNOŚĆ Z URZĘDNIKAMI:
Nowa Słupia 18.06.2020**

SEKRETARZ
Agnieszka
mgr Agnieszka Lewandowska

Załącznik nr 10.

Tabela II.2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.

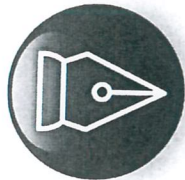
Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych w własnym zakresie	Koszt poniesionych w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie		
		Ogółem	odsetki	w tym: różnice kursowe
1	2	3	4	5
1	080 - Inwestycje (środki trwałe w budowie)	9 375 393,95	-	-
OGÓLEM		9 375 393,95	-	-

.....
(główny księgowy)

Signed by /
Podpisano przez:

Edyta Marlina
Durak

Date / Data: 2020-
05-29 09:15



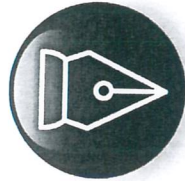
2020-05-29
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Signed by /
Podpisano przez:

Andrzej Czesław
Gąsior

Date / Data: 2020-
05-29 09:23



URZĄD MIASTA I GMINY
W NOWEJ SŁUPI

ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
tel. 261-16-67-185, REGON 000551349

ZA ZGODNOSC Z ORYGINALEM.

Nowa Słupia
1 8. 06. 2020

SEKRETARZ

Agnieszka
mgr Agnieszka Lewandowska