

UCHWAŁA NR VIII/27/19
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SŁUPI

z dnia 21 marca 2019 r.

w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz.2500) Rada Miejska w Nowej Słupi uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta i Gminy Nowa Słupia, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Miejskiej,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowej Słupi,
- 3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Nowej Słupi,
- 4) Burmistrzu Miasta i Gminy – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Nowej Słupi,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Nowa Słupia,
- 6) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 7) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 8) Zastępcy Pełnomocnika - należy przez to rozumieć Zastępcę Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej.

§ 3. Grupa Mieszkańców licząca co najmniej 100 osób, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 4. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza dotyczy spraw wspólnoty samorządowej Gminy Nowa Słupia, które należą do zadań własnych gminy, z wyjątkiem tych spraw, dla których ustawy zastrzegają inicjatywę uchwałodawczą na rzecz innych, określonych podmiotów.

§ 5. Czynności związanych z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały, dokonuje Komitet.

§ 6. Komitet tworzy się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) Komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 Mieszkańców, którzy złożyli, własnoręcznie podpisane, pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL,
- 2) w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, wskazuje się sprawę publiczną będącą przedmiotem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej poprzez jej zwięzłe określenie w tytule projektu uchwały,
- 3) wzór oświadczenia o utworzeniu Komitetu stanowi załącznik Nr 1 do uchwały, ze wskazaniem Pełnomocnika oraz Zastępcy Pełnomocnika, którzy reprezentują Komitet w pracach nad projektem, w tym na posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz sesji Rady Miejskiej.

§ 7. Projekt uchwały przedkładany Radzie Miejskiej powinien zawierać:

- 1) nazwę aktu,
- 2) określenie przedmiotu regulacji (tytuł uchwały),
- 3) podstawę prawną, wskazującą kompetencje Rady Miejskiej w Nowej Słupi do podjęcia takiej uchwały,
- 4) postanowienia merytoryczne sprawy publicznej będącej przedmiotem uchwały, w tym określające zakres i sposób stosowania postanowień uchwały, a w przypadku gdy projekt uchwały dotyczy zobowiązań finansowych powinien wskazywać źródła, z których zobowiązania zostają pokryte,

- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 6) określenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały,
- 7) uzasadnienie podjęcia uchwały, wyjaśniające istotne przesłanki interesu publicznego i celowość podjęcia inicjatywy uchwałodawczej oraz informacje o potencjalnych skutkach społecznych oraz finansowych związanych z jej realizacją. Jeżeli projekt uchwały zakłada obciążenie budżetu Gminy Nowa Słupia, w uzasadnieniu przedstawia się przewidywane skutki finansowe, zawierające prognozę wydatków budżetu Gminy Nowa Słupia w określonej perspektywie czasu, co najmniej roku budżetowego.

§ 8. 1. Procedurę rozpatrzenia uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej wszczyna złożenie przez Komitet do Przewodniczącego Rady zawiadomienia zawierającego następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o utworzeniu Komitetu,
- 2) projekt uchwały spełniający warunki umowy, o których mowa w § 7,
- 3) dane Pełnomocnika i Zastępcy Pełnomocnika, zawierające adres do korespondencji oraz numer telefonu,
- 4) pisemne oświadczenie Pełnomocnika i Zastępcy Pełnomocnika o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji.

2. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

3. W terminie 7 dni od skutecznego złożenia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Rady przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy projekt uchwały w celu wydania opinii w szczególności co do zgodności projektu z przepisami prawa i źródłami finansowania, jeżeli projekt dotyczy zobowiązań finansowych.

4. Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje Przewodniczącemu Rady opinię, o której mowa w ust. 3 w terminie 14 dni.

5. Przewodniczący Rady zawiadamia Pełnomocnika Komitetu o treści opinii Burmistrza Miasta i Gminy.

6. Komitet może, uwzględniając opinię Burmistrza Miasta i Gminy dokonać zmian w projekcie uchwały.

§ 9. 1. Po otrzymaniu opinii, o której mowa w § 8 ust. 4, Komitet ogłasza miejsca udostępniania projektu uchwały do publicznego wglądu i zbierania podpisów, przekazuje ostateczny projekt uchwały Burmistrzowi Miasta i Gminy w celu umieszczenia go na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP), wraz z informacją o miejscach udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu przez Komitet.

2. Burmistrz Miasta i Gminy niezwłocznie umieszcza projekt uchwały na stronie BIP wraz z informacją o miejscach udostępniania projektu uchwały do publicznego wglądu i zbierania podpisów.

3. Od dnia umieszczenia projektu na stronie BIP, treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 10. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po dokonaniu czynności określonych w § 9 ust. 1.

3. Komitet promuje obywatelski projekt uchwały korzystając z dostępnych mediów komunikacyjnych, spotkań z mieszkańcami oraz innych metod promocji, zgodnych z powszechnie obowiązującym prawem.

4. Komitet pokrywa koszty promocji obywatelskiego projektu uchwały oraz inne koszty związane z przeprowadzeniem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 11. 1. Projekt uchwały jest wyłożony do wglądu w miejscu zbierania podpisów Mieszkańców.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na liście, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, własnoręczny podpis oraz wpisując na tej liście czytelnie swoje imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL.

3. Na każdej karcie listy poparcia znajduje się pełny tytuł obywatelskiego projektu uchwały.

§ 12. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów Mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 3 miesiące od daty dokonania czynności określonych w § 9 ust. 1.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest inna niż treść projektu uchwały lub uzasadnienia umieszczonych na BIP, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu uchwały wraz z listą zebranych podpisów, zwraca się do Burmistrza Miasta i Gminy o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje czynności sprawdzających w terminie 21 dni.

4. Po przeprowadzeniu postępowania, o których mowa w ust. 3, Burmistrz Miasta i Gminy zawiadamia Przewodniczącego Rady o prawidłowo złożonej liczbie podpisów pod projektem uchwały i zamieszcza tę informację na stronie BIP.

5. Jeżeli liczba złożonych podpisów, o których mowa w ust. 4, nie jest zgodna z § 3, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

§ 13. 1. Obywatelski projekt uchwały podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rady.

2. Pełnomocnik jest informowany o miejscu i terminach posiedzeń Komisji i obrad sesji Rady, podczas których będzie rozpatrywany obywatelski projekt uchwały.

3. Podczas obrad, o których mowa w ust. 1, Pełnomocnikowi przysługuje prawo zabierania głosu w sprawach dotyczących projektu.

4. Pełnomocnik podczas obrad sesji Rady Miejskiej może zabrać głos w dyskusji na temat obywatelskiego projektu uchwały na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy.

5. Do obywatelskiego projektu uchwały nie zgłasza się wniosków dotyczących zmiany jego treści.

§ 14. Komitet ulega rozwiązaniu w przypadku:

- 1) odmowy nadania biegu projektowi uchwały,
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 12 ust. 1,
- 3) uchwalenia przez Radę Miejską projektu uchwały lub odmowy jej uchwalenia.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Słupia.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jerzy Roman

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/27/19
Rady Miejskiej w Nowej Słupi
z dnia 21 marca 2019 r.

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Nowej Słupi

Lp.	Imię i nazwisko (imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Data	Podpis

Administratorem danych osobowych podanych w oświadczeniu jest Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: sekretarz@nowaslupia.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) oraz w celach archiwizacyjnych przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018r., poz. 217 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w procesie realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz – w zakresie wynikającym z treści art. 17 i 18 RODO ¹⁾ – usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie przetwarza danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Dane osobowe zawarte w informacji nie będą udostępniane odbiorcom.

W imieniu i na rzecz Komitetu występują:

Pełnomocnik Komitetu
/imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon, e-mail/

Zastępca Pełnomocnika Komitetu
/imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon, e-mail/

Załącznik: Projekt uchwały w sprawie.....

¹⁾ RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie szczególnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L 119 z 4.05.2016, str.1)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VIII/27/19
Rady Miejskiej w Nowej Słupi
z dnia 21 marca 2019 r.

LISTA POPARCIA

Udzielam poparcia projektowi uchwały w sprawie

.....
.....
/pełna nazwa projektu uchwały/

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Nowej Słupi.

Lp.	Imię i nazwisko (imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Data udzielenia poparcia	Podpis

Administratorem danych osobowych podanych w oświadczeniu jest Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: sekretarz@nowaslupia.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej na podstawie przepisów ustawy dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 217 ze zm.) oraz w celach archiwizacyjnych przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018r., poz. 217 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w procesie realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz – w zakresie wynikającym z treści art. 17 i 18 RODO 1) – usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie przetwarza danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Dane osobowe zawarte w informacji nie będą udostępniane odbiorcom.

¹⁾ RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie szczególnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L 119 z 4.05.2016, str.1)