**Protokół Nr 2/2021**

**z kontroli Komisji Rewizyjnej**

**która odbyła się w dniach 30 września oraz 13 października 2021r.**

Komisja Rewizyjna w składzie:

1. Dawid Marzec – Przewodniczący Komisji
2. Sylwester Kozłowski – Członek Komisji
3. Stanisław Cisłowski – Członek Komisji
4. Ewa Pastuszyńska – Członek Komisji
5. Adam Sałata – Członek Komisji

przeprowadziła kontrolę prawidłowości przyznawania lokali mieszkalnych przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia oraz respektowania zapisów uchwały Nr I/3/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 12 stycznia 2004 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy jak również uchwały Nr XLIII/78/17 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 30 października 2017r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2017-2021. Kontrola za lata od 2015 do chwili obecnej

 Na wstępie członkowie komisji zapoznali się z zasadami przyznawania lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego Gminy Nowej Słupi, które znajdują się w Uchwale Nr I/3/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 12 stycznia 2004r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy. Uchwała zawiera ogólne zasady wynajmowania lokali w szczególności na czas nieokreślony. Ponadto zawiera zasady warunków zamiany lokali, trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków, najmu lokali socjalnych których brak jest w mieszkaniowym zasobie gminy oraz postepowania w stosunku do osób które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy. Lokale komunalne należą do zasobu mieszkaniowego Gminy Nowa Słupia i są przeznaczone dla osób ubiegających się o nie według kryteriów określonych przez Gminę. Stanowią szczególną formę pomocy społecznej dla mieszkańców, których nie stać na najem lub posiadanie własnego mieszkania. Jednak osoby, które tego rodzaju pomocy nie potrzebują, najczęściej starają się o mieszkanie komunalne. Pierwszą czynnością jakiej powinny dokonać osoby zainteresowane przyznaniem mieszkania jest złożenie kompletnego wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego wraz z oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodów uzyskiwanych przez wnioskodawcę i inne osoby zgłoszone we wniosku do wspólnego zamieszkiwania. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę warunki mieszkaniowe w poprzednim miejscu zamieszkania wnioskodawcy oraz innych osób zgłoszonych przez niego do wspólnego zamieszkiwania. Osoby, których wnioski są kompletne zostają  wpisane na listę osób oczekujących na przyznanie lokalu mieszkalnego. Lista zawiera imiona i nazwiska wnioskodawców, adres, datę złożenia wniosku oraz ilość punktów. Punkty ustala się na podstawie § 3 ust. 2 w/w uchwały. Pierwszeństwo otrzymania lokalu mieszkalnego przysługuje rodzinie z najwyższą ilością punktów.

 Następnie członkowie przeanalizowali umowy o przyznanie lokali mieszkalnych. Na podstawie przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna stwierdziła następujące nieprawidłowości:

Spośród 6 badanych podpisanych umów w 4 przypadkach mieszkania zostały przyznane rodziną
z mniejszą ilością punktów co jest niezgodne z zapisem tej uchwały. W przypadku ostatniego wniosku złożonego przez mieszkańców Komisja Mieszkaniowa rekomendowała przydział mieszkania natomiast decyzją Burmistrza mieszkanie nie zostało przydzielone.

Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna wypracowała następujące wnioski:

1. Należy zwiększyć kompetencje Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jako organu opiniującego wnioski o przyznanie lokalu mieszkalnego przez komisję.
2. Należy dokonać zmiany uchwały Nr I/3/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 12 stycznia 2004r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy celem dostosowania treści uchwały do obowiązujących przepisów prawnych.
3. Należało podpisywać umowy zgodnie z zapisami uchwały Nr I/3/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 12 stycznia 2004r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy - na 6 podpisanych umów
z najemcami 4 były podpisane niezgodnie z zapisami ww. uchwały.
4. Należy wnioskować do Przewodniczącego Rady Miejskiej o wypracowanie stanowiska w przedmiotowej sprawie przez Radę Miejską.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. ..............................................................
2. ..............................................................
3. .............................................................
4. .............................................................
5. ..............................................................

.................................................. ......................................................

 (data i podpis osoby sporządzającej protokół) (podpis kierownika kontrolowanej jednostki)